



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

**ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ค่าตอบแทน จ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

และจ้างต่อหากได้รับงบประมาณเพิ่ม และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

๒. การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผล ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) วุฒิปริญญาตรี

(๒) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office

(๓) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์

(๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ หรือการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นอย่างดี

(๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้กล้องถ่ายภาพและรายงานประชาสัมพันธ์ได้

(๗) สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

/๒.วัน เวลา...

## ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.sesaocr.go.th>

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

เอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร (กรณีที่ไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงไปแสดงได้ ให้ดำเนินการไปติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาลใดก็ได้นำไปใช้แทน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๔ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร หรือใบแทน

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัคร ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ซึ่งได้ตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญาจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือก ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaocr.go.th>

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) และ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ)

## ๖. วัน เวลา ดำเนินการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) และ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaocr.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาสั่งจ้าง
๔. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

### ๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑. การดำเนินการจ้างจะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเรียงตามลำดับตามจำนวนตำแหน่งว่าง การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก จะใช้การประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการจ้างในครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้ ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และจะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกสำรองสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๒. การจ้างตามข้อ ๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ  
ของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่  
รับสมัคร



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1x1.5 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน

**ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย**

\*\*\*\*\*

เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....E-mail:.....
7. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
หมดอายุ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....(ถ้ามี)
9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
  - สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
  - สำเนาบัตรประชาชน  ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ  
คัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ  
ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566