



**แผนปฏิบัติการ ก.ต.ป.น.  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**



<https://www.sesaocr.go.th>

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
เอกสารที่ 1/67

## คำนำ

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย ของยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเชียงราย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่วนสำคัญในการขับเคลื่อน เพื่อการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคีในการ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) แบบบูรณาการ

ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานในครั้งนี้ และหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับการขับเคลื่อน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มกราคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
<b>สภาพทั่วไปของสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย</b>	
สถานที่ตั้ง	๑
เขตพื้นที่บริการ	๑
แผนที่เขตพื้นที่บริการ	๒
สถานศึกษาในสังกัด	๒
โครงสร้างการบริหาร	๕
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๑๐
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการจัดการศึกษา	๑๘
<b>ส่วนที่ ๒</b>	
<b>นโยบาย และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้อง</b>	
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	๒๑
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๒๑
นโยบายเร่งด่วน ( Quick Win ) ของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒
เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดเชียงรายและแผนพัฒนาฯ	๒๔
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	๒๔
<b>ส่วนที่ ๓</b>	
<b>โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)</b>	๒๘
<b>ส่วนที่ ๔</b>	
<b>ทิศทางการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	๓๒
<b>ส่วนที่ ๕</b>	
<b>แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย</b>	๓๘
<b>ภาคผนวก</b>	
ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา คณะทำงาน	

## ส่วนที่ ๑

### สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามประกาศลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ท้องที่จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

กระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนี้ (๑) กลุ่มอำนวยการ (๒) กลุ่มนโยบายและแผน (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประกาศแบ่งส่วนราชการ ให้เพิ่ม (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

#### ๑. สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑๕/ ๒๓ ถนนไกรสรสิทธิ์ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐- ๕๓๖๐ - ๑๔๕๑ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๐ - ๑๔๕๐ Website : <https://www.sesaocr.go.th/> E-mail : [sesaocr@sesaocr.go.th](mailto:sesaocr@sesaocr.go.th)

#### ๒. เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย มีเขตพื้นที่บริการในการบริหาร จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา ประกอบด้วย ๑๘ อำเภอ ได้แก่ ๑. อำเภอเมือง ๒. อำเภอเวียงชัย ๓. อำเภอเวียงเชียงรุ้ง ๔. อำเภอแม่ลาว ๕. อำเภอพาน ๖. อำเภอแม่สรวย ๗. อำเภอป่าแดด ๘. อำเภอเวียงป่าเป้า ๙. อำเภอแม่จัน ๑๐. อำเภอแม่สาย ๑๑. อำเภอเชียงแสน ๑๒. อำเภอแม่ฟ้าหลวง ๑๓. อำเภอดอยหลวง ๑๔. อำเภอเทิง ๑๕. อำเภอเชียงของ ๑๖. อำเภอเวียงแก่น ๑๗. อำเภอขุนตาล ๑๘. อำเภอพญาเม็งราย

#### เขตพื้นที่บริการในจังหวัดเชียงราย

จังหวัด	พื้นที่ (ตร.กม.)	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล		อบจ.	อบต.
					นคร/ เมือง	ตำบล		
เชียงราย	๑๑,๖๗๘	๑๘	๑๒๔	๑,๗๘๖	๑	๗๒	๑	๗๐

ที่มา : กรมการปกครอง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

### ๓. แผนที่เขตพื้นที่บริการของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย



### ๔. สถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา มีสถานศึกษาสังกัด ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน ๔๑ แห่ง บริหารจัดการศึกษา กำหนดเป็นสหวิทยาเขต ตามระเบียบว่าด้วยเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในหมวดที่ ๒ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต เพื่อส่งเสริมให้ระบบเครือข่ายทางการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย ภารกิจ แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นการเสริมสร้างศักยภาพสถานศึกษา ให้มีความพร้อมรองรับการกระจายอำนาจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ที่ ๓๔ - ๓๗ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขตริมกก, สหวิทยาเขตเวียงกาหลง, สหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย และสหวิทยาเขตอิงโขง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสหวิทยาเขต	อำเภอ	โรงเรียน
๑.	ริมกก	๑. เมืองเชียงราย ๒. เวียงชัย ๓. เวียงเชียงรุ้ง	๑. สามัคคีวิทยาคม (ประธานจังหวัดเชียงราย) ๒. ดำรงราษฎร์สงเคราะห์ (ประธานกรรมการ) ๓. ห้วยสักวิทยาคม ๔. เม็ງรายมหาวิทยาลัย (รองประธานกรรมการ) ๕. สามัคคีวิทยาคม ๒ ๖. จุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย ๗. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เชียงราย ๘. ดอนชัยวิทยาคม ๙. เวียงชัยวิทยาคม (กรรมการและเลขานุการ) ๑๐. ดอนศิลาผางามวิทยาคม ๑๑. เวียงเชียงรุ้งวิทยาคม
๒.	เวียงกาหลง	๑. พาน ๒. แม่ลาว ๓. แม่สรวย ๔. ป่าแดด ๕. เวียงป่าเป้า	๑. แม่สรวยวิทยาคม (ประธานกรรมการ) ๒. พานพิเศษพิทยา (รองประธานกรรมการ) ๓. แม่ลาววิทยาคม (กรรมการเลขานุการ) ๔. พานพิทยาคม ๕. ดอยงามวิทยาคม ๖. แม่จ้อวิทยาคม ๗. นครวิทยาคม ๘. วาวีวิทยาคม ๙. ป่าแดดวิทยาคม ๑๐. เวียงป่าเป้าวิทยาคม ๑๑. แม่เจดีย์วิทยาคม
๓.	สุดถิ่นไทย	๑. แม่จัน ๒. แม่สาย ๓. เชียงแสน ๔. แม่ฟ้าหลวง ๕. ดอยหลวง	๑. แม่จันวิทยาคม (ประธานกรรมการ) ๒. เชียงแสนวิทยาคม (รองประธานกรรมการ) ๓. จันจว้าวิทยาคม ๔. แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ๕. วัดถ้ำปลาวิทยาคม ๖. บ้านแซววิทยาคม (กรรมการเลขานุการ) ๗. สันติคีรีวิทยาคม ๘. ดอยหลวง รัชมิ่งคลาภิเษก
๔.	อิงโขง	๑. เเทิง ๒. เชียงของ ๓. เวียงแก่น ๔. พญาเม็งราย ๕. ขุนตาล	๑. เเทิงวิทยาคม (ประธานกรรมการ) ๒. เชียงของวิทยาคม (รองประธานกรรมการ) ๓. ปลื้องวิทยาคม ๔. เวียงแก่นวิทยาคม ๕. แม่ต๋ำตาดควันวิทยาคม ๖. ขุนตาลวิทยาคม

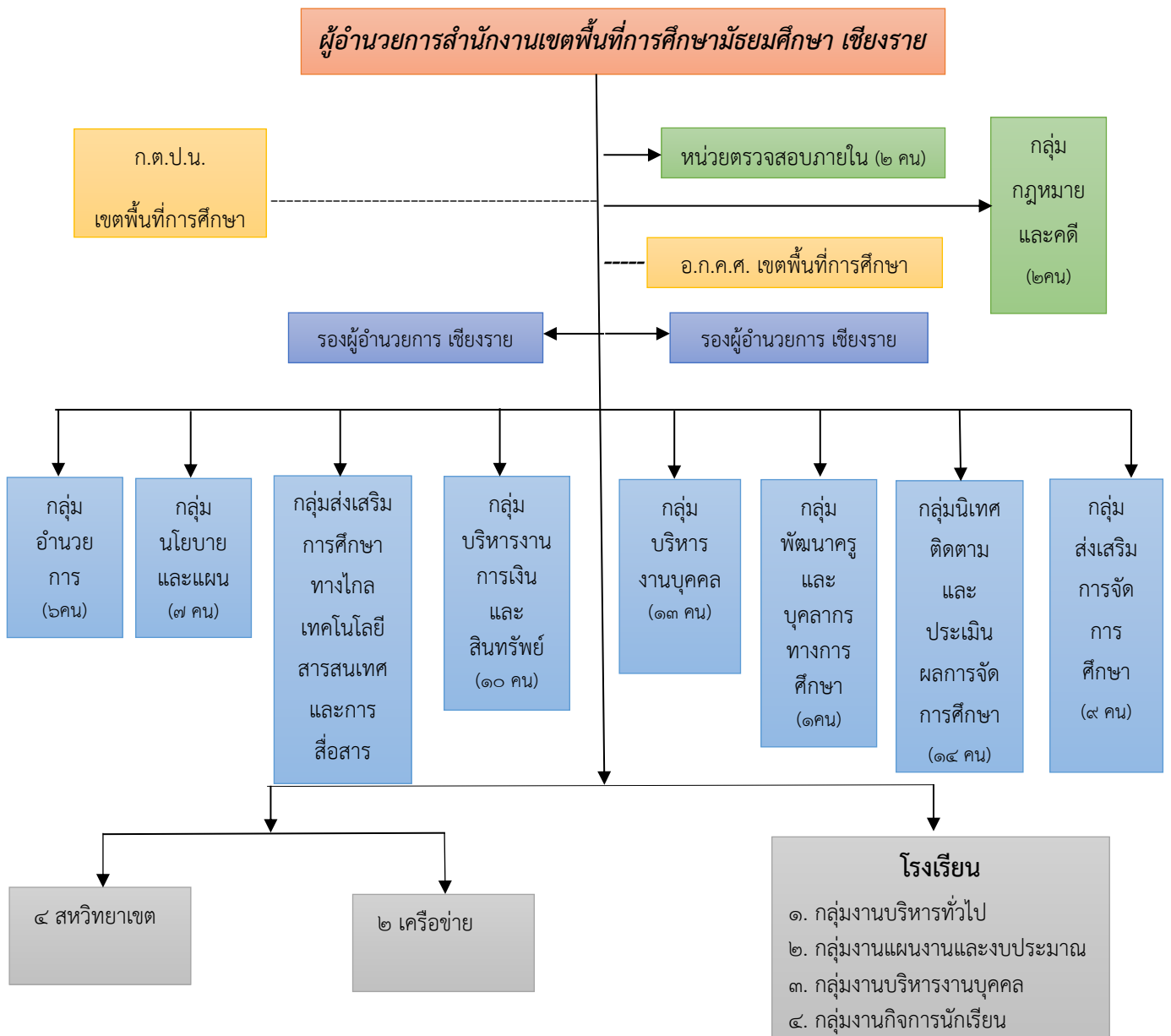
ลำดับ	ชื่อสหวิทยาเขต	อำเภอ	โรงเรียน
			๗. ห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ๘. ไม้ยาวิทยาคม (กรรมการเลขานุการ) ๙. ยางฮอมวิทยาคม ๑๐. บุญเรืองวิทยาคม ๑๑. พญาเม็งราย
	๔	๑๘	๔๑

### ๕. อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- (๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย



ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.เชียงราย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



## ๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ๗.๑ จำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตาม กลุ่ม/หน่วย

ที่	ตำแหน่ง/กลุ่ม	อัตรากำลัง(คน)			หมายเหตุ
		กรอบ กค ศ.กำหนด	มีนครอง ตามกรอบ	-ขาด/ เกิน	
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑	๑	-	
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒	๒	-	
๓	กลุ่มอำนวยการ	๖	๕		
๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๑๑	-๒	นิติกร ๒ คน พัฒนาครู ๑ คน
๕	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๐	๖	-๒	
๖	กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๖	-๑	สพม.พะเยา ๑ คน กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล ๑ คน
๗	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙	๗	-๑	
๘	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	๒	๑	-๑	
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒		
๑๐	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	-	(๑)		
๑๑	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	(๑)	-	
๑๒	กลุ่มกฎหมายและคดี	-	(๒)	-	
๑๓	ศึกษานิเทศก์	๑๔	๑๓	๑	
๑๔	พนักงานราชการ/อัตราจ้าง	-	๑๘	-	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๖</b>	<b>๕๔</b>	<b>๘</b>	

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.เชียงราย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗.๒ จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด สพม.เชียงราย

ที่	สายงาน	จำนวน (คน)
๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๔๑
๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๗๒
๓	ข้าราชการครู	๑,๗๖๘
๔	ครูไปช่วยราชการ	๙
๕	พนักงานราชการ	
	- ครู	๖๗
	- อื่นๆ	๑๔
๖	อัตรากำลัง	
	- ครู	๒๕
	- อื่นๆ	๕๗
๗	ลูกจ้างประจำ	๔๗
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๒,๑๐๐</b>

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.เชียงราย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. ข้อมูลจำนวนนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ที่	ระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
		จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)
๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕,๗๕๒	๑๗๗
๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕,๖๑๓	๑๗๖
๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕,๓๔๗	๑๗๓
	<b>รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>๑๖,๗๑๒</b>	<b>๕๒๖</b>
๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๕,๘๙๒	๑๘๘
๕	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๕,๔๑๗	๑๘๘
๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๕,๒๓๔	๑๘๕
	<b>รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>๑๖,๕๔๓</b>	<b>๕๖๑</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๓๓,๒๕๕</b>	<b>๑,๐๘๗</b>

ที่มา : ข้อมูลจาก Data Management Center (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

## ๙. การแบ่งขนาดโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	จำนวน นร. ๑/๒๕๖๖
<b>โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๒,๕๐๐ คน (ขนาดใหญ่พิเศษ) จำนวน ๔ โรงเรียน</b>						
๑	๕๗๐๑๒๐๐๑	สามัคคีวิทยาคม	เมือง	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๓๒๐๐
๒	๕๗๐๓๒๐๐๖	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	แม่สาย	เชียงราย	๕๗๑๓๐	๓๐๒๓
๓	๕๗๐๑๒๐๐๒	ดำรงราษฎร์สงเคราะห์	เมือง	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๒๖๔๗
๔	๕๗๐๔๒๐๐๔	เทิงวิทยาคม	เทิง	เชียงราย	๕๗๒๐๐	๒๕๘๔
<b>โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ - ๒,๔๙๙ คน (ขนาดใหญ่) จำนวน ๒ โรงเรียน</b>						
๕	๕๗๐๓๒๐๐๓	แม่จันวิทยาคม	แม่จัน	เชียงราย	๕๗๑๑๐	๒๓๐๔
๖	๕๗๐๒๒๐๐๑	พานพิทยาคม	พาน	เชียงราย	๕๗๑๒๐	๑๘๔๐
<b>โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน (ขนาดกลาง) จำนวน ๑๖ โรงเรียน</b>						
๗	๕๗๐๓๒๐๐๔	เชียงแสนวิทยาคม	เชียงแสน	เชียงราย	๕๗๑๕๐	๑๓๒๔
๘	๕๗๐๒๒๐๐๙	เวียงป่าเป้าวิทยาคม	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	๕๗๒๖๐	๑๓๑๕
๙	๕๗๐๔๒๐๐๑	เชียงของวิทยาคม	เชียงของ	เชียงราย	๕๗๑๔๐	๑๑๑๖
๑๐	๕๗๐๑๒๐๐๓	เม็ງรายมหาราชวิทยาคม	เมือง	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๑๐๘๗
๑๑	๕๗๐๔๒๐๐๙	เวียงแก่นวิทยาคม	เวียงแก่น	เชียงราย	๕๗๓๑๐	๑๐๔๐
๑๒	๕๗๐๓๒๐๐๘	สันติคีรีวิทยาคม	แม่ฟ้าหลวง	เชียงราย	๕๗๑๑๐	๘๖๑
๑๓	๕๗๐๒๒๐๐๗	แม่สรวยวิทยาคม	แม่สรวย	เชียงราย	๕๗๑๘๐	๗๒๕
๑๔	๕๗๐๑๒๐๐๗	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารมณ ราชวิทยาลัย เชียงราย	เมือง	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๗๑๘
๑๕	๕๗๐๒๒๐๑๐	แม่เจดีย์วิทยาคม	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	๕๗๒๖๐	๖๗๙
๑๖	๕๗๐๔๒๐๐๓	ห้วยซ้อวิทยาคม รัชมง์คลาภิเษก	เชียงของ	เชียงราย	๕๗๑๔๐	๖๑๘
๑๗	๕๗๐๔๒๐๐๖	พญาเม็งราย	พญาเม็งราย	เชียงราย	๕๗๒๙๐	๖๑๖
๑๘	๕๗๐๔๒๐๐๕	ปลื้งวิทยาคม	เทิง	เชียงราย	๕๗๒๓๐	๖๐๑
๑๙	๕๗๐๒๒๐๐๘	วาวิวิทยาคม	แม่สรวย	เชียงราย	๕๗๑๘๐	๕๙๙
๒๐	๕๗๐๒๒๐๑๑	แม่ลาววิทยาคม	แม่ลาว	เชียงราย	๕๗๒๕๐	๕๗๗
๒๑	๕๗๐๑๒๐๑๑	เวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	๕๗๒๑๐	๕๐๓
๒๒	๕๗๐๒๒๐๐๖	ป่าแดดวิทยาคม	ป่าแดด	เชียงราย	๕๗๑๙๐	๕๖๒

หมายเหตุ ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	จำนวน นร. ๑/๒๕๖๖
<b>โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๔๙๙ คน (ขนาดเล็ก) จำนวน ๑๙ โรงเรียน</b>						
๒๓	๕๗๐๑๒๐๐๔	ห้วยสักวิทยาคม	เมือง	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๔๗๖
๒๔	๕๗๐๓๒๐๐๙	ดอยหลวง รัชมง์คลาภิเษก	ดอยหลวง	เชียงราย	๕๗๑๑๐	๔๐๔
๒๕	๕๗๐๑๒๐๐๕	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เชียงราย	เมือง	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๔๐๓
๒๖	๕๗๐๓๒๐๐๕	บ้านแซววิทยาคม	เชียงแสน	เชียงราย	๕๗๑๕๐	๓๓๒
๒๗	๕๗๐๔๒๐๐๗	แม่ต้าตาดควันวิทยาคม	พญาเม็งราย	เชียงราย	๕๗๒๙๐	๒๙๘
๒๘	๕๗๐๑๒๐๐๘	สามัคคีวิทยาคม ๒	เมือง	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๒๗๑
๒๙	๕๗๐๑๒๐๐๖	ดอนชัยวิทยาคม	เมือง	เชียงราย	๕๗๐๐๐	๒๖๗
๓๐	๕๗๐๓๒๐๐๑	จันจว้าวิทยาคม	แม่จัน	เชียงราย	๕๗๑๑๐	๒๖๒
๓๑	๕๗๐๓๒๐๐๗	วัดถ้ำปลาวิทยาคม	แม่สาย	เชียงราย	๕๗๑๓๐	๒๕๗
๓๒	๕๗๐๑๒๐๐๙	ดอนศิลาผางามวิทยาคม	เวียงชัย	เชียงราย	๕๗๒๑๐	๒๔๔
๓๓	๕๗๐๔๒๐๐๘	ไม้ยาวิทยาคม	พญาเม็งราย	เชียงราย	๕๗๒๙๐	๒๓๓
๓๔	๕๗๐๔๒๐๑๐	ขุนตาลวิทยาคม	ขุนตาล	เชียงราย	๕๗๓๔๐	๒๑๙
๓๕	๕๗๐๒๒๐๐๒	พานพิเศษพิทยา	พาน	เชียงราย	๕๗๑๒๐	๒๐๘
๓๖	๕๗๐๒๒๐๐๓	นครวิทยาคม	พาน	เชียงราย	๕๗๑๒๐	๑๗๙
๓๗	๕๗๐๔๒๐๐๒	บุญเรืองวิทยาคม	เชียงของ	เชียงราย	๕๗๑๔๐	๑๗๐
๓๘	๕๗๐๑๒๐๑๐	เวียงชัยวิทยาคม	เวียงชัย	เชียงราย	๕๗๒๑๐	๑๖๕
๓๙	๕๗๐๒๒๐๐๔	แม่ฮ้อวิทยาคม	พาน	เชียงราย	๕๗๑๒๐	๑๒๙
๔๐	๕๗๐๔๒๐๑๑	ยางฮอมวิทยาคม	ขุนตาล	เชียงราย	๕๗๓๔๐	๑๒๒
๔๑	๕๗๐๒๒๐๐๕	ดอยงามวิทยาคม	พาน	เชียงราย	๕๗๑๒๐	๗๗

หมายเหตุ ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑

## ๑๐. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

## ๑๐.๑ รายงานผลการทดสอบ O - net ชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สพม.เชียงใหม่ เปรียบเทียบกับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

วิชา	สพม.เชียงใหม่			สพฐ.		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พัฒนาการ คะแนนเฉลี่ย	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พัฒนาการ คะแนนเฉลี่ย
ภาษาไทย	๕๗.๓๒	๕๙.๘๕	+ ๒.๕๓	๕๒.๑๓	๕๓.๙๑	+ ๑.๗๘
ภาษาอังกฤษ	๓๔.๐๗	๓๖.๔๖	+ ๒.๓๙	๓๐.๗๙	๓๑.๗๕	+ ๐.๙๖
คณิตศาสตร์	๒๗.๘๙	๒๘.๗๕	+ ๐.๘๖	๒๔.๗๕	๒๔.๖๖	- ๐.๐๙
วิทยาศาสตร์	๓๓.๙๖	๓๖.๙๖	+ ๓.๐๐	๓๑.๖๗	๓๓.๖๗	+ ๒.๐๐
คะแนนเฉลี่ย ๔ วิชา	๓๘.๓๓	๔๐.๕๓	+ ๒.๒๐	๓๔.๘๕	๓๖.๐๑	+ ๑.๑๖

สพม.เชียงใหม่ เปรียบเทียบระดับประเทศ

วิชา	สพม.เชียงใหม่			ประเทศ		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พัฒนาการ คะแนนเฉลี่ย	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พัฒนาการ คะแนนเฉลี่ย
ภาษาไทย	๕๗.๓๒	๕๙.๘๕	+ ๒.๕๓	๕๑.๑๙	๕๒.๙๕	+ ๑.๗๖
ภาษาอังกฤษ	๓๔.๐๗	๓๖.๔๖	+ ๒.๓๙	๓๑.๑๑	๓๒.๐๕	+ ๐.๙๔
คณิตศาสตร์	๒๗.๘๙	๒๘.๗๕	+ ๐.๘๖	๒๔.๔๗	๒๔.๓๙	- ๐.๐๘
วิทยาศาสตร์	๓๓.๙๖	๓๖.๙๖	+ ๓.๐๐	๓๑.๔๕	๓๓.๓๒	+ ๑.๘๗
คะแนนเฉลี่ย ๔ วิชา	๓๘.๓๓	๔๐.๕๓	+ ๒.๒๐	๓๔.๕๖	๓๕.๖๙	+ ๑.๑๓

## ๑๐.๒ รายงานผลการทดสอบ O - net ชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สพม.เชียงใหม่ เปรียบเทียบกับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

วิชา	สพม.เชียงใหม่			สพฐ.		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พัฒนาการ คะแนนเฉลี่ย	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พัฒนาการ คะแนนเฉลี่ย
ภาษาไทย	๔๙.๙๘	๔๘.๓๗	- ๑.๖๑	๔๗.๗๔	๔๕.๗๙	- ๑.๙๕
สังคมศึกษา	๓๘.๕๗	๓๔.๙๘	- ๓.๕๙	๓๗.๔๕	๓๓.๖๒	- ๓.๘๓
ภาษาอังกฤษ	๒๘.๐๓	๒๕.๒๐	- ๒.๘๓	๒๕.๘๓	๒๓.๕๙	- ๒.๒๔
คณิตศาสตร์	๒๓.๒๑	๒๔.๒๙	+ ๑.๐๘	๒๑.๘๓	๒๒.๓๙	+ ๐.๕๖
วิทยาศาสตร์	๓๐.๒๕	๓๐.๒๓	- ๐.๐๒	๒๙.๐๔	๒๘.๗๘	- ๐.๒๖
คะแนนเฉลี่ย ๕ วิชา	๓๓.๘๐	๓๒.๕๕	- ๑.๒๕	๓๒.๑๘	๓๐.๖๙	- ๑.๔๙

## สพม.เชียงราย เปรียบเทียบระดับประเทศ

วิชา	สพม.เชียงราย			ประเทศ		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พัฒนาการ คะแนนเฉลี่ย	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พัฒนาการ คะแนนเฉลี่ย
ภาษาไทย	๔๙.๙๘	๔๘.๓๗	- ๑.๖๑	๔๖.๔๐	๔๔.๐๙	- ๒.๓๑
สังคมศึกษา	๓๘.๕๗	๓๔.๙๘	- ๓.๕๙	๓๖.๘๗	๓๓.๐๐	- ๓.๘๗
ภาษาอังกฤษ	๒๘.๐๓	๒๕.๒๐	- ๒.๘๓	๒๕.๕๖	๒๓.๔๔	- ๒.๑๒
คณิตศาสตร์	๒๓.๒๑	๒๔.๒๙	+ ๑.๐๘	๒๑.๒๘	๒๑.๖๑	+ ๐.๓๓
วิทยาศาสตร์	๓๐.๒๕	๓๐.๒๓	- ๐.๐๒	๒๘.๖๕	๒๘.๐๘	- ๐.๕๗
คะแนนเฉลี่ย ๕ วิชา	๓๓.๘๐	๓๒.๕๕	- ๑.๒๕	๓๑.๕๗	๒๙.๙๒	- ๑.๖๕

๑๑. ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
1. ตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP)	ดีมาก
2. ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ดีมาก
3. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดีมาก



ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒. ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ		ภาพรวมของตัวชี้วัด	
	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยและการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	3	5	4.00	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ “พาน้องกลับมาเรียน”	3	2	2.50	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ	2	4	3.00	ดี
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2	5	3.50	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	2	2	2.00	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 6a ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ	-	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 6b ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา เพื่อการศึกษาต่อและ/หรือ การมีงานทำ	3	5	4.00	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน	2	4	3.00	ดี
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1	4	2.50	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพและการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย	3	5	4.00	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ X1 ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ X2 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ 4 ด้าน (บริหารทั่วไป งบประมาณ บริหารงานบุคคล วิชาการ)	2	5	3.50	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม 12 ตัวชี้วัด			3.50	ดีมาก

๑๓. ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan: AP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan: AP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

● ตัวชี้วัดที่มีการประเมินระดับคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามหุปัญญา	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาหุปัญญารายบุคคล		
ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA online	1	ปรับปรุง
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 5 ตัวชี้วัด</b>		<b>ดีมาก</b>

● ตัวชี้วัดที่มีการประเมินเทียบค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานภาพรวมของ สพฐ.	
		ผลการดำเนินการที่ได้	การแปลผล
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 99.94	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการ



๑๔. ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตาม มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงราย



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับ คุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ</b>	<b>2</b>	<b>พอใช้</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	2	พอใช้
<b>มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</b>	<b>5</b>	<b>ดีเยี่ยม</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	4	ดีมาก
<b>มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา</b>	<b>4</b>	<b>ดีมาก</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		
2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะ สพป.)		
2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560		
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	4	ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ		
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษากว้างขวางได้เข้าเรียน ขั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (เฉพาะ สพป.)		

๑๕. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพรนครศรีอยุธยา เขต ๑	๙๙.๙๘	AA	+๐.๐๕	ผ่าน
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	๙๙.๙๔	AA	+๑.๕๐	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๙๓	AA	-๐.๐๖	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	๙๙.๙๐	AA	+๐.๙๕	ผ่าน
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	๙๙.๘๘	AA	-๐.๐๘	ผ่าน
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๙๙.๘๗	AA	+๐.๒๐	ผ่าน
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	๙๙.๘๖	AA	-๐.๑๒	ผ่าน

/อันดับที่ ๘ ....

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๑๗๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๕	๙๕.๕๑	AA	-๒.๑๖	ผ่าน
๑๗๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓	๙๕.๕๑	AA	-๐.๕๔	ผ่าน
๑๗๘	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย	๙๕.๔๔	AA	+๑๒.๑๗	ผ่าน
๑๗๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต ๒	๙๕.๒๙	AA	+๐.๖๔	ผ่าน
๑๘๐	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา	๙๕.๒๔	AA	+๗.๐๓	ผ่าน
๑๘๑	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร	๙๕.๒๐	AA	+๑.๖๘	ผ่าน
๑๘๒	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา	๙๕.๐๘	AA	+๒๖.๙๑	ผ่าน
๑๘๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต ๑	๙๕.๐๓	AA	-๓.๒๑	ผ่าน
๑๘๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๒	๙๔.๙๖	A	-๑.๖๑	ผ่าน
๑๘๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต ๒	๙๔.๙๐	A	-๓.๓๖	ผ่าน
๑๘๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรธานี เขต ๔	๙๔.๘๓	A	-๓.๒๖	ผ่าน
๑๘๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี	๙๔.๗๙	A	-๑.๖๘	ผ่าน
๑๘๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา อุทัยธานี ชัยนาท	๙๔.๗๙	A	+๒.๕๔	ผ่าน
๑๘๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด	๙๔.๗๙	A	-๓.๖๑	ผ่าน
๑๙๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต ๑	๙๔.๗๑	A	-๓.๑๗	ผ่าน
๑๙๑	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี	๙๔.๖๘	A	+๑.๑๔	ผ่าน
๑๙๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓	๙๔.๖๗	A	-๑.๘๖	ผ่าน

/อันดับที่ ๑๙๓...

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๕	๘๘.๙๐	A	-๔.๑๐	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบุรี	๘๗.๗๗	A	-๔.๖๓	ผ่าน
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรธานี เขต ๓	๘๖.๘๔	A	-๔.๕๓	ผ่าน
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑	๘๖.๓๑	A	-๑๐.๒๑	ผ่าน

ประกาศ ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอัมพร พิณสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

\* การจัดทำเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

## ๑๖. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

#### จุดแข็ง (Strength)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสถานศึกษา มีนโยบาย/แผนงาน และกลยุทธ์ สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะด้านจัดการเรียนรู้ ด้านจิตวิทยา ด้านการใช้สื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะในการวัดและประเมินผล

๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสถานศึกษา มีภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการนิเทศ กำกับ ติดตามช่วยเหลือ การดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

๖. สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ

#### จุดอ่อน (Weakness)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสถานศึกษา ยังไม่ปรับเปลี่ยนระบบการทำงาน โดยการให้บริการแบบดิจิทัลเท่าที่ควร

๒. ผู้เรียนยังขาดสมรรถนะด้านการคิดขั้นสูง ด้านนวัตกรรม และด้านภาษาต่างประเทศ

๓. ผู้เรียนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อความบันเทิงและการสื่อสารมากกว่าการเรียนรู้

๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาบางส่วน ขาดทักษะด้านดิจิทัล และการสอนผ่านระบบออนไลน์การใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๕. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Big Data) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสถานศึกษา ยังไม่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันส่งผลต่อการวางแผนและการบริหารจัดการการศึกษา

#### โอกาส (Opportunities)

๑. ส่วนราชการ องค์กร ชุมชน ภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสถานศึกษาในระดับพื้นที่

๒. มีแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย สามารถนำไปใช้จัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๓. มีวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีที่ดึงดูดที่เป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่นเป็นแบบอย่างได้

๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ส่งผลต่อการสื่อสารและการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและรวดเร็ว

๕. นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เน้นการเสริมสร้างศักยภาพคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและการน้อมนำศาสตร์พระราชามาปฏิบัติ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗. นโยบายรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดนวัตกรรม และแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

### **อุปสรรค (Threats)**

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) ทำให้โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ

๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) ทำให้ผู้ประกอบการบางส่วนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ทำให้ขาดรายได้ ส่งผลให้เด็กนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา

๓. ผู้บริหารระดับสูงมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้นโยบายเปลี่ยนแปลงตามผู้บริหารขาดการต่อเนื่องในการดำเนินงาน

๔. นโยบายที่กำหนดโดยส่วนกลาง ไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕. การจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน และงบดำเนินงานไม่สอดคล้องกับความต้องการและการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. ขาดการส่งเสริมการวิจัยและการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### นโยบาย และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

##### ๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑) พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

๑.๒) พัฒนาหลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

##### ๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทาง การศึกษา

๒.๒) จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓) พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม สุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๒.๔) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียน เพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มี ความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖) ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

#### ๒. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๘

และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘

๑) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การ ปฏิบัติ

๑.๑) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย  
ในสังคมร่วมสมัย

๒.๒) พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย  
และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวความคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนา  
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้  
อย่างมีความสุข

๓.๓) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการ  
อนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา  
ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย  
ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑) พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการ  
จำเป็นพิเศษ

๖.๒) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ  
ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์  
ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ  
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย  
อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้



๘.๒) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

๘.๓) สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑) พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๑๐.๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

**๓. นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา**

๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑) ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการและการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑) จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒) จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- ๓.๓) เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน
- ๓.๔) จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน
- ๓.๕) จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๓.๖) สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV
- ๔) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
- ๔.๑) สำนักรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา
- ๔.๒) จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
- ๔.๓) ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
- ๕) สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต
- ๕.๑) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๒) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส
- ๕.๓) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖) การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร
- ๖.๑) พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- ๖.๒) ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๖.๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๖.๔) สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง**
- ๑) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Any where Any time) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๑) จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- ๑.๒) จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- ๑.๓) พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา
- ๒) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
- ๒.๑) พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- ๒.๒) พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- ๒.๓) ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกาย
- รอบด้าน
- ๓) ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- ๓.๑) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒) พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓) เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑) จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓) สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕) เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑) พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒) ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓) ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔) พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕) ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลาย

#### ๔. เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดเชียงราย และแผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๗)

##### วิสัยทัศน์จังหวัดเชียงราย (Vision)

“เชียงรายเมืองท่องเที่ยวสร้างสรรค์ วิถีถิ่นร่วมสมัย เกษตรกรรมมูลค่าสูง สิ่งแวดล้อมสมดุล มุ่งสู่ความยั่งยืน”

##### ประเด็นการพัฒนาจังหวัดเชียงราย

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมการผลิตและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับสินค้าเกษตรเชิงสร้างสรรค์ ภายใต้แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้านการค้า การลงทุน การบริการ และโลจิสติกส์

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์เพื่อดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์

#### ๕. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยมีทิศทางการพัฒนา ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งความสุข ทันสมัย บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ส่งคุณภาพที่เป็นเลิศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

### เอกลักษณ์

“องค์กรทันสมัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือหลักธรรมาภิบาล ทำงานเป็นทีม”

### พันธกิจ

พันธกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประกอบด้วย

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ได้รับความปลอดภัยจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อรองรับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)
๓. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อให้ความสามารถในการแข่งขัน
๕. ส่งเสริมให้ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๘. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ของการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประกอบด้วย

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น
๒. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มีความสามารถในการแข่งขัน
๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
๔. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับโอกาส ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ
๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### **กลยุทธ์**

กลยุทธ์การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ตามแผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ข

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

### **กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน**

๑. อัตราการเข้าเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษาต่อประชากรกลุ่มอายุ

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษา และการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น

๓. เด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่น กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

### **กลยุทธ์ที่ ๒ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑**

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับการศึกษาจนจบการศึกษา อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ ที่ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง

๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ สู่วิทยฐานะ

๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้น

๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนในสังกัดออกกลางคัน

๖. ส่งเสริมผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษา และการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น

### **กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา**

๑. กลุ่ม/หน่วย บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน และครู สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน สู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

๓. ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA ออนไลน์) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อยู่ในระดับดี - ดีมาก

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา PMQA. อยู่ในระดับดีมาก – ดีเยี่ยม

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีผลการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (KRS) อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีผลการประเมินตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ARS) อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

#### **กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ**

๑. ส่งเสริมผู้เรียนในการสร้างภูมิคุ้มกันพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ในทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีความปลอดภัย มีความอบอุ่น และมีความสุข เอื้อต่อการจัดการศึกษา

## ส่วนที่ ๓

### โครงการการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด โครงการ ดังนี้

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ในระดับสำนักงานให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ทำหน้าที่ ติดตาม และประเมินผลนโยบายตามภารกิจตลอดจนนิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อปรับปรุง พัฒนา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการ ดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการ นิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก การดำเนินงานดังกล่าวได้กำหนดให้มีคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษามีอำนาจหน้าที่ที่ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหาร และการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ประสบความสำเร็จและเกิดการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด

การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นกระบวนการสำคัญยิ่งที่ทำให้การบริหารและการจัดการ เรียน การสอนขับเคลื่อนไปในทิศทางตามที่นโยบาย เป้าหมาย และจุดเน้นที่กำหนด บนพื้นฐานของความ ร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลที่มีความสำคัญยิ่ง ในการที่จะทำให้การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้น และการนิเทศติดตาม จะประสบ ผลสำเร็จขึ้นอยู่กับองค์ประกอบสำคัญ ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่นิเทศ เทคนิค กระบวนการและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งความสม่ำเสมอและความต่อเนื่องของการนิเทศ ซึ่งที่ ผ่านมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีผลการดำเนินการขับเคลื่อนค่อนข้างน้อย ทำให้ ประสิทธิภาพการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้รับการพัฒนาไม่ได้เต็มที่

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องการกำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเป็นอย่างมาก จึงกำหนดให้การดำเนินโครงการการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นนโยบายหลักในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการนิเทศ ให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศ และมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และร่วมมือกันนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงผลผลิต(Output)

๓.๑.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประชุมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๑ บุคลากรด้านการนิเทศ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต ศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่ม และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) นิเทศ ติดตาม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

### เชิงผลลัพธ์(Outcome)

๓.๑.๑ บุคลากรด้านการนิเทศ มีความรู้ เข้าใจเรื่องทีนิเทศ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้รูปแบบเทคนิคการนิเทศ เครื่องมือนิเทศที่มีคุณภาพ

๓.๑.๒ สถานศึกษาได้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

### (๑) เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะอนุกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ประชุมภาคเรียนละ ๒ ครั้ง



๔.๑.๒ บุคลากรด้านกานินเทศ ประกอบด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ติดตาม นิเทศ โรงเรียนในสังกัด ภาคเรียนละ ๑ ครั้งต่อโรงเรียน

### (๒) เชิงคุณภาพ

๔.๑.๑ บุคลากรด้านการนิเทศ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องทีนิเทศ ติดตาม มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศ ดำเนินการติดตาม นิเทศ และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้รูปแบบ เทคนิคการนิเทศ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ

๔.๑.๒ สถานศึกษามีผลการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

## ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด มีระบบบริหารจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้านที่มีคุณภาพเหมาะสมกับบริบทของตนเอง

## ๖. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๖.๒ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

## ๗. พื้นที่ดำเนินโครงการ

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๗.๒ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๘. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

## ๙. แผนการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการปฏิบัติงาน			
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
กิจกรรมที่ ๑ การประชุม - การจัดทำโครงการ ทำแผนปฏิบัติการ ติดตาม ตรวจสอบฯ	←→			

## ๙. แผนการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการปฏิบัติงาน			
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ (เม.ย.- มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
<b>กิจกรรมที่ ๑ การประชุม</b> - คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - การประชุมคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง		↔		
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> -การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง			↔	
<b>กิจกรรมที่ ๓</b> -การสรุป ประชุม รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา				↔

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่วัดและประเมินผล
๑.สถานศึกษาได้รับการติดตาม ตรวจสอบ นิเทศและประเมินผลการจัดการศึกษาครบทุกโรงเรียนในสังกัด	- การรายงานผลการติดตามฯ	- แบบรายงานผลการติดตามฯ
๒.สถานศึกษามีผลการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามบริบทของสถานศึกษา	- การสังเกต - การตรวจสอบ	- แบบติดตามฯ - การรายงาน SAR ประจำปีของสถานศึกษา

## ส่วนที่ ๔

### ทิศทางการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กรอบการ ติดตาม และเป้าหมายกระบวนการ นิเทศ และ รูปแบบ การนิเทศ ดังนี้

#### ๑. วิสัยทัศน์

“ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วม ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ”

#### ๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) มากำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงาน ทั่วไป และด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒. ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การดำเนินงาน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๓. รับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### ๓. เป้าประสงค์

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการนำมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) มากำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการนำนโยบาย สู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ขอบข่ายการการติดตาม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น.) มีขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา การดำเนินงาน ๕ ด้าน คือ

๑. ด้านการบริการวิชาการ
๒. ด้านการบริหารงบประมาณ
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป
๕. ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

#### ๔.๑ ขอบข่ายภาระงาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตราฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) มากำหนดเป็นแนวทาง ในการ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๓. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๕. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับคณะกรรมการ และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับ ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ ประเด็นในการนิเทศ

คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น.) กำหนด ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ออกเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดย กำหนดประเด็นในการนิเทศ ดังนี้

#### ประเด็นที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

- ๑.๑ องค์กรประกอบที่ ๑ การวางแผนงานวิชาการ
- ๑.๒ องค์กรประกอบที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ
- ๑.๓ องค์กรประกอบที่ ๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๔ องค์กรประกอบที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- ๑.๕ องค์กรประกอบที่ ๕ การวัดผลประเมินผลการเรียนและทะเบียนนักเรียน
- ๑.๖ องค์กรประกอบที่ ๖ การแนะแนวการศึกษา
- ๑.๗ องค์กรประกอบที่ ๗ การประเมินประดีผลการดำเนินงานวิชาการ
- ๑.๘ องค์กรประกอบที่ ๘ การวางแผนงานกิจการนักเรียน
- ๑.๙ องค์กรประกอบที่ ๙ การบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๑.๑๐ องค์กรประกอบที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑๑ องค์ประกอบที่ ๑๑ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๑๒ องค์ประกอบที่ ๑๒ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

### **ประเด็นที่ ๒ การบริหารงบประมาณ**

- ๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การเงินและพัสดุ
- ๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
- ๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- ๒.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดองค์กร
- ๒.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๖ องค์ประกอบที่ ๖ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

### **ประเด็นที่ ๓ การบริหารงานบุคคล**

- ๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารงานบุคคล
- ๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การวางแผนธุรการ
- ๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารงานธุรการ
- ๓.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารงานสารบรรณ

### **ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป**

- ๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริการอาคารเรียน
- ๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การบริการห้องเรียน
- ๔.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การบริการห้องบริการ
- ๔.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริการห้องพิเศษ
- ๔.๖ องค์ประกอบที่ ๖ อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ
- ๔.๗ องค์ประกอบที่ ๗ อาคารประกอบอื่น ๆ
- ๔.๘ องค์ประกอบที่ ๘ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ๔.๙ องค์ประกอบที่ ๙ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติ
- ๔.๑๐ องค์ประกอบที่ ๑๐ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคี

เครือข่าย

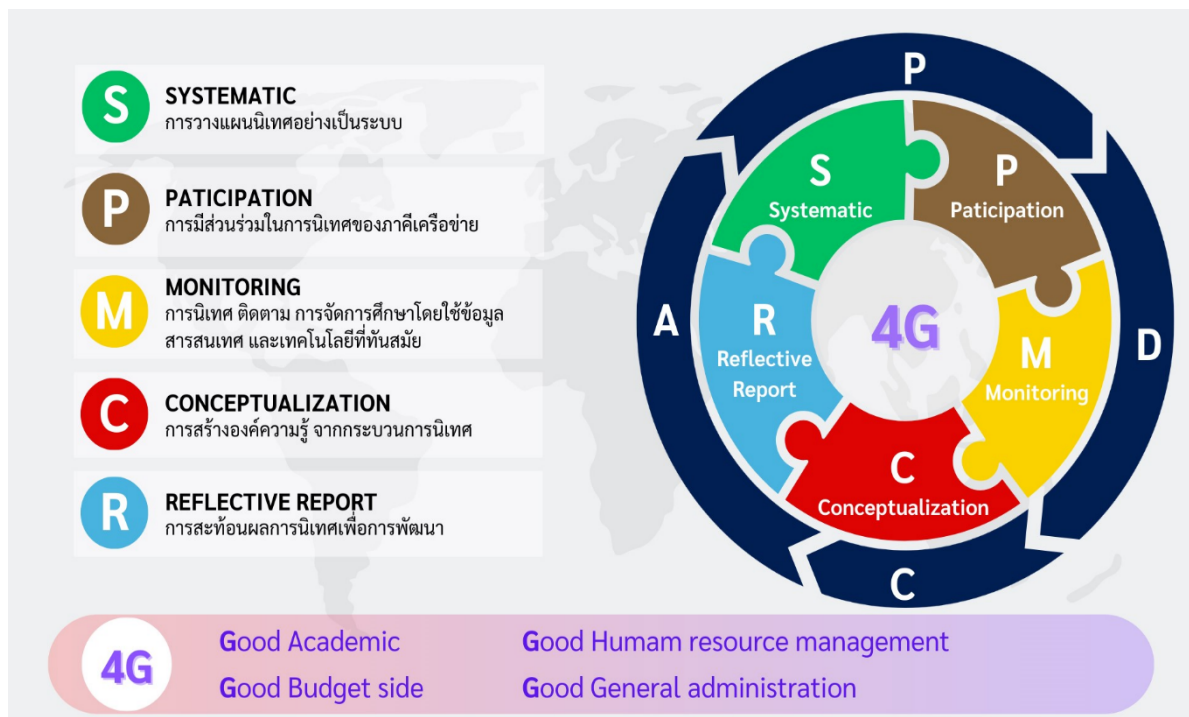
- ๔.๑๑ องค์ประกอบที่ ๑๑ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

### **ประเด็นที่ ๕ การนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ**

- ๕.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การดำเนินการตามนโยบาย และจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick win)

#### ๔.๕ รูปแบบการนิเทศ

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ได้ใช้รูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ตาม SPMCR MODEL ดังแผนภาพ



ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย (ก.ต.ป.น.) ได้ปรับปรุงประยุกต์ใช้ SPMCR MODEL ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**S (SYSTEMATIC)** = การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. มีการวางแผนปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมีการศึกษาเอกสารสารที่เกี่วข้อง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อสรุปและวางแผนในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ตลอดจนสร้างและพัฒนาเครื่องมือการติดตามฯ ให้สอดคล้อง ครอบคลุม ตามประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ

**P (PATICIPATION)** = การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบปรับปรุงเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาฯ ของภาคีเครือข่าย มีการแต่งตั้งอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) เพื่อร่วมดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาฯ มีการประชุม กำหนดรูปแบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ และปฏิทินในการดำเนินการ

**M (MONITORING)** = การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และคณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. ใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ ตามบริบทของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้การดำเนินการ

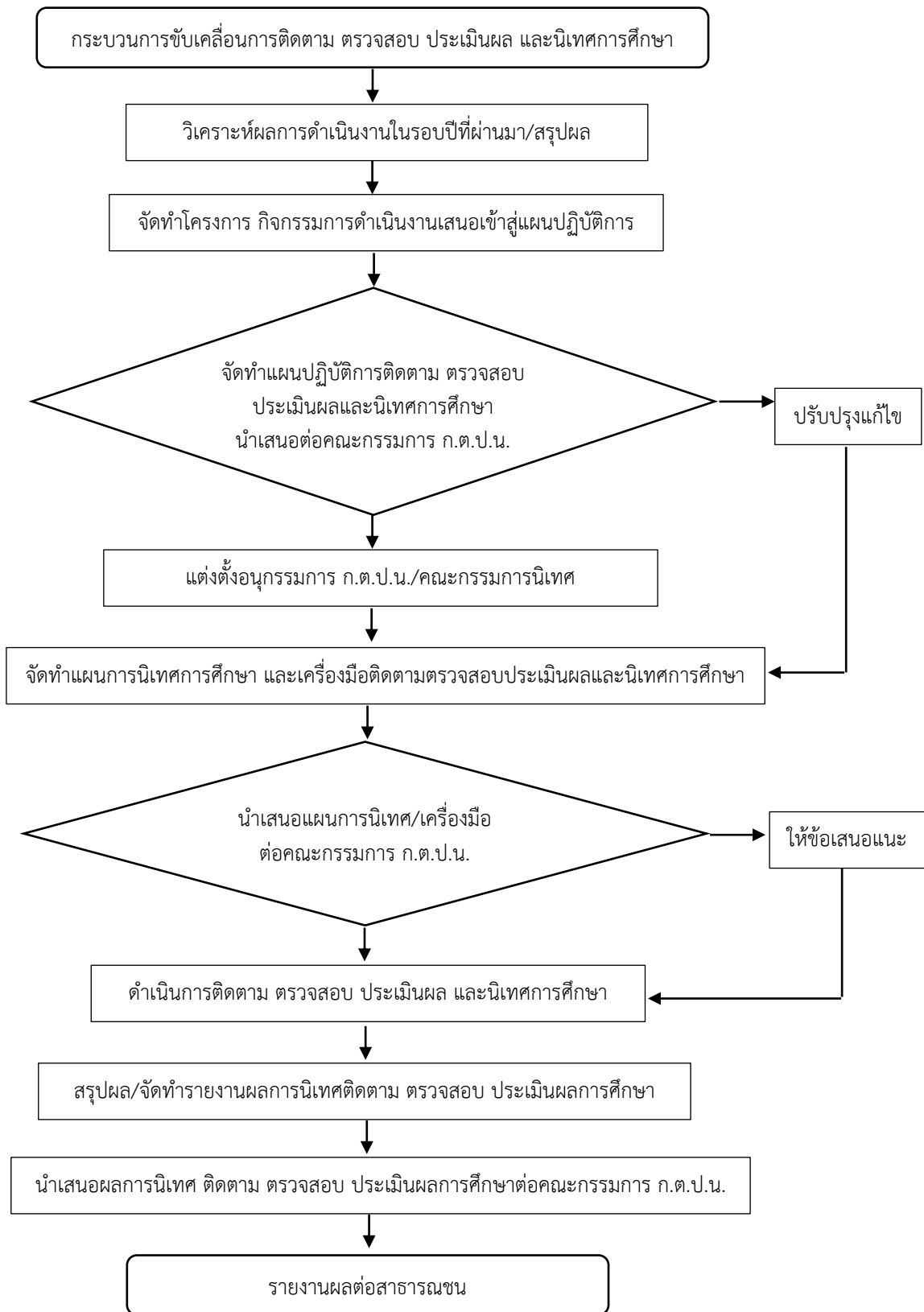
**C (CONCEPTUALIZATION)** = การสร้างองค์ความรู้จากกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา คณะผู้นิเทศมีการรวบรวมข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษามาประมวลผลและสร้างองค์ความรู้จากกระบวนการติดตาม ตรวจสอบฯ

**R (REFLECTIVE REPORT)** = การสะท้อนผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา คณะผู้นิเทศ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน มาสะท้อนผลและรายงานผู้เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการ PLC และรูปแบบงานวิจัย เพื่อการพัฒนาในครั้งต่อไป

ซึ่งรูปแบบการขับเคลื่อนการศึกษาของคณะผู้นิเทศ มีเป้าหมายสู่ ๔ G ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

Good Academic	งานด้านวิชาการที่ดี
Good Budget side	งานด้านงบประมาณที่ดี
Good Human resource Management	งานด้านการบริหารบุคคลที่ดี
Good General administration	งานด้านการบริหารทั่วไปที่ดี

กระบวนการขับเคลื่อนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย





## ส่วนที่ ๕

### แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย โดย คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย มีการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) มากำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงาน ทั่วไป และด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒. เพื่อติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การดำเนินงาน ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๓. เพื่อรับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### ๒. เป้าหมาย

ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย โดยกำหนด กรอบการดำเนินงาน ดังนี้

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ</b>	
องค์ประกอบที่ ๑ การวางแผนงานวิชาการ	๑. การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ ๒. การจัดทำแผนงานวิชาการ ๓. การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ ๔. การรับนักเรียน

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
ประเด็นที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ	
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>๓. การพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน</li> <li>๔. การจัดกลุ่มการเรียน</li> <li>๕. การจัดตารางสอน / ตารางเรียน และจัดครูเข้าสอนแทน</li> <li>๖. การนิเทศภายใน</li> <li>๗. การจัดครูสอนแทน</li> <li>๘. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานวิชาการ</li> <li>๙. การบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ</li> <li>๑๐. การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้</li> </ol>
องค์ประกอบที่ ๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>๒. การจัดกระบวนการเรียนรู้</li> <li>๓. การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้</li> <li>๔. การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้</li> <li>๕. การจัดสอนซ่อมเสริม</li> <li>๖. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>๗. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>๘. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ</li> </ol>
องค์ประกอบที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ</li> <li>๒. การส่งเสริมพัฒนาครูใหม่</li> <li>๓. การจัดบรรยายทางวิชาการในโรงเรียน</li> <li>๔. การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> <li>๕. การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้</li> </ol>
องค์ประกอบที่ ๕ การวัดผลประเมินผล การเรียนและทะเบียนนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน</li> <li>๒. การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน</li> <li>๓. การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน</li> <li>๔. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน</li> <li>๕. การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน</li> </ol>

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ</b>	
องค์ประกอบที่ ๖ การแนะแนวการศึกษา	๑. การบริหารงานแนะแนว ๒. การให้บริการแนะแนว
องค์ประกอบที่ ๗ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ	๑. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๒. การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน
องค์ประกอบที่ ๘ การวางแผนงานกิจการนักเรียน	๑. การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียน และจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ๒. การทำแผนงานกิจการนักเรียน
องค์ประกอบที่ ๙ การบริหารงานกิจการนักเรียน	๑. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการนักเรียน ๒. การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายนอกโรงเรียน ๓. การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน
องค์ประกอบที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑. การจัดกิจกรรมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบ ต่อสังคม ๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๕. การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี
องค์ประกอบที่ ๑๑ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน ๒. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๓. การคัดกรองนักเรียน ๔. การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน ๖. การส่งต่อนักเรียน ๗. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
องค์ประกอบที่ ๑๒ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน	๑. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ</b>	
องค์ประกอบที่ ๑ การเงินและพัสดุ	๑. การบริหารการเงิน ๒. การบริหารการเงินและบัญชี ๓. การรับเงิน ๔. การจ่ายเงิน ๕. การเก็บรักษาเงิน ๖. การควบคุมและตรวจสอบ ๗. การประเมินผลการใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่าย
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	๑. การจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ๓. การบำรุงรักษาพัสดุ ๔. การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ๕. การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖. การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
องค์ประกอบที่ ๓ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน	๑. การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน ๒. แผนปฏิบัติการของโรงเรียน
องค์ประกอบที่ ๔ การจัดองค์กร	๑. การจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๒. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน
องค์ประกอบที่ ๕ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ ๖ ระบบการประกันคุณภาพภายใน	๑. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒. การคำนวณต้นทุนผลผลิต ๓. การควบคุมภายใน ๔. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๓ การบริหารงานบุคคล</b>	
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารงานบุคคล	๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การพัฒนาบุคลากร ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ๔. การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๓ การบริหารงานบุคคล</b>	
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ ๓. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล
องค์ประกอบที่ ๓ การวางแผนงานธุรการ	๑. การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ ๒. การทำแผนงานธุรการ
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารงานธุรการ	๑. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. การจัดบุคลากร ๓. การจัดสถานที่
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารงานสารบรรณ	๑. การลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการ ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ ๓. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ ๔. การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ๕. การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป</b>	
องค์ประกอบที่ ๑ งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๑. การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๒. การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน
องค์ประกอบที่ ๒ การบริการอาคารเรียน	๑. การจัดบรรยากาศอาคารเรียน ๒. การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน ๓. การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน ๔. การรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการห้องเรียน	๑. การจัดบรรยากาศในห้องเรียน ๒. การใช้และดูแลรักษาห้องเรียน
องค์ประกอบที่ ๔ การบริการห้องบริการ	๑. การจัดบรรยากาศห้องบริการ ๒. การบำรุงและรักษาห้องบริการ
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการห้องพิเศษ	๑. การจัดบรรยากาศห้องพิเศษ ๒. การใช้และการดูแลรักษาห้องพิเศษ
องค์ประกอบที่ ๖ อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ	๑. การจัดอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ ๒. การใช้และบำรุงรักษาอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป</b>	
องค์ประกอบที่ ๗ อาคารประกอบอื่น ๆ	๑. การจัดการบริหารอาคารประกอบ ๒. การใช้และดูแลรักษาอาคารประกอบ ๓. การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
องค์ประกอบที่ ๘ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	๑. การจัดการสื่อสาร ๒. การดำเนินงานด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์
องค์ประกอบที่ ๙ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน	๑. การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมลักษณะนิสัยและความประพฤติ ๒. การสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ
องค์ประกอบที่ ๑๐ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย	๑. การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย ๒. การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
องค์ประกอบที่ ๑๑ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	๑. การใช้บริการชุมชน ๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ๓. โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ๔. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ๕. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๕ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</b>	
องค์ประกอบที่ ๑ การดำเนินงานตามนโยบาย	๑. มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ในการดำเนินการตามนโยบาย และจุดเน้นของ สพฐ. ๒. มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนงาน ๓. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/กิจกรรม เพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนาสู่เป้าหมายในการดำเนินงาน ๕. ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างได้

กรอบการติดตาม	เป้าหมาย
<b>ประเด็นที่ ๕ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</b>	
องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( Quick Win )	๑. มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ในการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของ สพฐ. ๒. มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนงาน ๓. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๔. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/กิจกรรม เพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนาสู่เป้าหมายในการดำเนินงาน ๕. ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างได้

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

### ๔. ระยะเวลาในการติดตาม

- ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ครั้งที่ ๒ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

### ๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
<b>S (SYSTEMATIC)</b> การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา อย่างเป็นระบบ	- การวิเคราะห์ผลการ ติดตาม ตรวจสอบฯ ในปี ที่ผ่านมา - การจัดทำแผนปฏิบัติ การฯ	พ.ย.๖๖ - ม.ค.๖๗	คณะ ก.ต.ป.น.

## ๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน (ต่อ)

กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
<b>P (PARTICIPATION)</b> การมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาฯ ของภาคีเครือข่าย	- การพัฒนา ปรับปรุง แผนการติดตาม ตรวจสอบฯ - การพัฒนาปรับปรุง เครื่องการติดตาม ตรวจสอบฯ	ก.พ.๖๗ - มี.ค.๖๗	คณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น.
<b>M (MONITORING)</b> การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยใช้ข้อมูล สารสนเทศ และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย	- การติดตาม ตรวจสอบ ฯ โดยคณะ ก.ต.ป.น. และคณะอ.ก.ต.ป.น.	มี.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗	คณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น.
<b>C (CONCEPTUALIZATION)</b> การสร้างองค์ความรู้จาก กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	- การสรุป วิเคราะห์ผล การติดตาม ตรวจสอบฯ เพื่อจัดทำรายงาน	ส.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	คณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น.
<b>R (REFLECTIVE REPORT)</b> การสะท้อนผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา	- การรายงานผลการ ดำเนินการต่อผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๗	คณะ ก.ต.ป.น. คณะ อ.ก.ต.ป.น.



## ภาคผนวก

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

- ๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การวางแผนงานวิชาการ
- ๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ
- ๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- ๑.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การวัดผลประเมินผลการเรียนและทะเบียนนักเรียน
- ๑.๖ องค์ประกอบที่ ๖ การแนะแนวการศึกษา
- ๑.๗ องค์ประกอบที่ ๗ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ
- ๑.๘ องค์ประกอบที่ ๘ การวางแผนงานกิจการนักเรียน
- ๑.๙ องค์ประกอบที่ ๙ การบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๑.๑๐ องค์ประกอบที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๑๑ องค์ประกอบที่ ๑๑ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๑๒ องค์ประกอบที่ ๑๒ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

องค์ประกอบที่ ๑ การวางแผนงานวิชาการ

๑. การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ  
วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำ ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการให้เป็นระบบ สะดวกในการนำไปใช้ และเป็นปัจจุบัน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการไปใช้
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำระเบียบและแนวปฏิบัติไปใช้อย่างเป็นระบบ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดทำเป็นเอกสารคู่มือครู /คู่มือนักเรียน/คู่มือผู้ปกครอง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการเผยแพร่ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

## ๒. การจัดทำแผนงานวิชาการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำและมีแผนงานวิชาการที่มีคุณภาพตามบริบทของโรงเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบตามแผนอย่างครบถ้วน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการตามแผนงานวิชาการอย่างเป็นขั้นตอนที่กำหนด
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการสรุปวิเคราะห์การดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานวิชาการ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

## ๓. การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการอย่างรอบด้าน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครอบคลุมขอบข่ายของงานวิชาการ
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีเป็นสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการใช้งาน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

#### ๔. การรับนักเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวางแผนการรับนักเรียนโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากบริบทของโรงเรียนแต่ละนโยบายของต้นสังกัด
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานในแต่ละกิจกรรมของแผนการรับนักเรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำประกาศแนวปฏิบัติและแผนการรับนักเรียนแผนแพร่ให้สาธารณชนทราบ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการสร้างความเข้าใจให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนา

#### องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ

##### ๑. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และขอบข่ายงานวิชาการไว้อย่างชัดเจน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการแสดงไว้ให้ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำพรรณนางานตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการอย่างครบถ้วน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการอย่างครบถ้วน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

## ๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และจุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและบริบทของโรงเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษา และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในระดับชั้นเรียน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรไปวิเคราะห์ วางแผน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## ๓. การพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวิเคราะห์จุดเด่น และโอกาสของนักเรียนที่จะนำมาพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษ
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียนที่เหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำหลักสูตรความสามารถพิเศษที่พัฒนาไปใช้โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรความสามารถพิเศษเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรความสามารถพิเศษ และนำไปปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ๔. การจัดกลุ่มการเรียนรู้

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกลุ่มเรียนอย่างหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของนักเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดกลุ่มการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์ตามศักยภาพผู้เรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และในแต่ละกลุ่มการเรียนรู้มีวิชาเพิ่มเติมความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีรายวิชาเพิ่มเติมที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา

#### ๕. การจัดตารางสอน / ตารางเรียน และจัดครูเข้าสอน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดแนวปฏิบัติของการจัดตารางสอน / ตารางเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีตารางสอนรายชั้นเรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีตารางสอน / ตารางเรียน ที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดครูเข้าสอนอย่างครบถ้วน เหมาะสม ตามบริบทของโรงเรียน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้ตารางสอน / ตารางเรียน และการจัดครูเข้าสอน และนำมาปรับปรุง / พัฒนา

## ๖. การนิเทศภายใน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีคณะกรรมการนิเทศภายใน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการวางแผน กำหนดปฏิทินการนิเทศภายในไว้อย่างชัดเจน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการปฏิบัติตามแผน และปฏิทินการนิเทศภายใน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีกำกับ ติดตามกระบวนการนิเทศภายในเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการสรุปผลการนิเทศภายใน นำมาปรับปรุง / พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู

## ๗. การจัดครูสอนแทน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบจัดครูเข้าสอนแทน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัด
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำกับ ติดตาม การจัดครูเข้าสอนแทนอย่างสม่ำเสมอ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการสรุปรายงาน และประเมินผลการจัดสอนแทน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอนแทน

#### ๘. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนางานในระดับกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มวิชาการอื่น ๆ
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตามการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการพัฒนาการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการให้มีความทันสมัย

#### ๙. การบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ครูมีการวิเคราะห์มาตรฐาน / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ของสาระการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับแบบทดสอบและผลการทดสอบระดับชาติ
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการวางแผนพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนานักเรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติ
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนพัฒนานักเรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง / พัฒนาเพื่อเพิ่มระดับของผลการทดสอบระดับชาติ



## ๑๐. การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดเป้าหมายร่วม
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลไปพัฒนาต่อยอดเป็นวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ( Best Practice)

### องค์ประกอบที่ ๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

#### ๑. การจัดทำและ การใช้แผนการจัดการเรียนรู้

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ครูมีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา และวิเคราะห์ผู้เรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และครูมีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

## ๒. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ครูมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลการเรียนรู้
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการใช้รูปแบบนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีกระบวนการวิจัยมาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเรียนรู้

## ๓. การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำบัญชีสื่อ และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการบำรุงรักษา จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการประเมินผลกระบวนการจัดหา จัดทำและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้

#### ๔. การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีแหล่งเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการใช้แหล่งเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดให้นักเรียนไปศึกษาและฝึกประสบการณ์เรียนรู้ ณ แหล่งเรียนรู้
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม การใช้แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการรายงานผลการใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนา

#### ๕. การจัดสอนซ่อมเสริม

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจข้อมูลการจัดสอนซ่อมเสริม
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีแนวปฏิบัติการจัดสอนซ่อมเสริม
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการสอนตามแนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์และรายงาน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการสอนซ่อมเสริม

## ๖. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ครูมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของนักเรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยเน้นการปฏิบัติที่แสดงออกซึ่งศักยภาพของตนเอง
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดให้นักเรียนได้แสดงผลงานจากการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

## ๗. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามบริบทของโรงเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมทุกกลุ่ม/งาน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

## ๘. การจัดกิจกรรมเสริมเสริมความสามารถพิเศษ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีกระบวนการคัดเลือก จัดกลุ่ม ความสามารถพิเศษของนักเรียนแต่ละประเภท
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทความสามารถพิเศษของนักเรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามความสามารถพิเศษ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการเวทีให้นักเรียนแสดง/แข่งขัน ความสามารถพิเศษในแต่ละประเภท ทั้งในและนอกโรงเรียน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการรายงานผลและเผยแพร่ผลงานความสามารถพิเศษของนักเรียน

## องค์ประกอบที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

### ๑. การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจความต้องการจำเป็น และวิเคราะห์สมรรถนะครูรายบุคคล
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการนำมากำหนดเป็นแผนหรือโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

## ๒. การส่งเสริมพัฒนาครูใหม่

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนพัฒนาครูใหม่ โดยจำแนกครูบรรจุ ครูย้าย และครูอัตราจ้าง
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ/ปรึกษา
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) และพัฒนาตนเอง
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาครูใหม่
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการจัดการแสดงผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูใหม่

## ๓. การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบรรยากาศทางวิชาการของโรงเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบรรยากาศทางวิชาการในทุกกลุ่ม/งานที่เกี่ยวข้อง
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดบรรยากาศทางวิชาการ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบรรยากาศทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

#### ๔. การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในเรื่องการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีครูใช้กระบวนการวิจัยไปใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และครูนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้คุณภาพผู้เรียนที่เป็นผลจากกระบวนการวิจัย
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

#### ๕. การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำ จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

## องค์ประกอบที่ ๕ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้และทะเบียนนักเรียน

### ๑. การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และได้กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีผลการปฏิบัติยังถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

### ๒. การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชา
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการวิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผลการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และนำผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผลการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้



### ๓. การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างครบถ้วน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ/จัดหาเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างครบถ้วน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบและสะดวกในการนำไปใช้
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสม และทันสมัย
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลอย่างถูกต้องครบถ้วน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการรายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดเก็บหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ อย่างเรียบร้อย และปลอดภัย
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานอย่างเหมาะสม

## ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีข้อความครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน และเป็นปัจจุบัน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการได้ทันตามกำหนดเวลา
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

## องค์ประกอบที่ ๖ การแนะแนวการศึกษา

### ๑. การบริหารจัดการงานแนะแนว

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีโครงสร้างการบริหาร มีขอบข่ายงาน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนว และมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการแนะแนวทั้งด้านการศึกษาต่อ การอาชีพ สังคมและส่วนตัว อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๒. การให้บริการแนะแนว

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดขอบข่ายงานทั้ง ๕ บริการของงานแนะแนวและกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมการให้บริการของงานแนะแนว และมีคู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เน้นการจัดประสบการณ์ตรงกับผู้เรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นระบบและครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้น
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการสำรวจความพึงพอใจ กำกับ ติดตาม และประเมินผลของงานแนะแนว
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแนะแนว

## องค์ประกอบที่ ๗ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

### ๑. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการจากหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการประเมินผลระดับโรงเรียน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการเผยแพร่การดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

## ๒. การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมีการชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของการประเมินผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีเครื่องมือการประเมินคุณภาพ และครอบคลุมทุกรายการ
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนางานการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ ๘ การวางแผนงานกิจการนักเรียน

### ๑. การรวบรวมข้อมูลมีระบบการรับฟังเสียงนักเรียนและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการรวบรวมข้อมูลจากระบบหรือช่องทางการรับฟังเสียงของนักเรียนรวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำระบบและขั้นตอนรับฟังเสียงของนักเรียน ระเบียบและแนวปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของนักเรียนและมีการปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

## ๒. การทำแผนงานกิจการนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนโดยพิจารณาจากผลการประเมินการทำงานในปีที่ผ่านมาและข้อสรุปจากการรับฟังเสียงของนักเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการทำแผนงานเชิงกลยุทธ์ของงานกิจการนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการตามแผน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการนิเทศติดตามประเมินผล
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในวงรอบต่อไป

## องค์ประกอบที่ ๙ การบริหารงานกิจการนักเรียน

### ๑. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการนักเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียนและจัดทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำพันธกิจ พรรณนางานกิจการนักเรียนและวางระบบการทำงานที่ชัดเจน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียนและมีการขับเคลื่อนระบบ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในโรงเรียน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการประเมินตนเองเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการทำงานตามระบบและประเมินตนเอง

## ๒. การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการประสานทำงานร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

## ๓. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัด และความสนใจของนักเรียนและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการตรวจสอบในเชิงปริมาณและคุณภาพของการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมนักเรียนทั้งโรงเรียน
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนากิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

### ๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

### ๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

### ๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม

### ๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมและมีหลักฐานแสดงว่ามีการจัดกิจกรรม
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และปรากฏผลต่อพฤติกรรมนักเรียนอย่างเด่นชัดเป็นที่ยอมรับ
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏแก่สังคม



## ๕. การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีหลักฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการยกย่องให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการเผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนที่ประพฤติดีให้ปรากฏ
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีการบันทึกเกียรติประวัติของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานและเป็นปัจจุบัน

## องค์ประกอบที่ ๑๑ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ๑. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	มีระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดระบบงาน มีแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	มีระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินงานเป็นระบบสอดคล้องกับแผนงาน / โครงการ และการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔	มีระดับคุณภาพ ๓ และมีการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน
๕	มีคุณภาพระดับ ๔ และมีผลสำเร็จจากการดำเนินงานชัดเจนทั้งเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

## ๒. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งครูที่ปรึกษารับผิดชอบดูแลนักเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และโรงเรียนมีวิธีการให้ครูรับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และครูดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลครบทุกคน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนสำหรับนำข้อมูลไปใช้ในการคัดกรองนักเรียน

## ๓. การคัดกรองนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และครูดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีคณะกรรมการกลางพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
๕	ได้คุณภาพระดับ ๔ และการจำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

## ๔. การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ได้คุณภาพระดับ ๔ และมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

## ๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขทั้งที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการและมีหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕	ได้คุณภาพระดับ ๔ และมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหา

## ๖. การส่งต่อนักเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

### ๗. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำแผนงาน / โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดกิจกรรมตามแผนงาน / โครงการเป็นประจำ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และปรากฏกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักเรียนตามหลักประชาธิปไตยอย่างเด่นชัด สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้

### องค์ประกอบที่ ๑๒ การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

#### ๑. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐาน ให้ตรวจสอบได้
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน ในรูปแบบคณะกรรมการ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการประเมินเชิงพัฒนาระหว่างดำเนินการ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน

## ประเด็นที่ ๒ การบริหารงบประมาณ

- ๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การเงินและพัสดุ
- ๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
- ๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- ๒.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดองค์กร
- ๒.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๖ องค์ประกอบที่ ๖ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

### องค์ประกอบที่ ๑ การเงินและพัสดุ

#### ๑. การบริหารการเงิน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณให้เหมาะสม สอดคล้องและถูกต้องกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ภายในเวลากำหนด
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และนำผล ไปปรับปรุงและพัฒนา
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๒. การบริหารการเงินและบัญชี

หลักฐานการเงินและการบัญชีที่กำหนด คือ

### (๑) เงินนอกงบประมาณ

- (๑.๑) ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- (๑.๒) ใบเสร็จรับเงิน
- (๑.๓) สมุดเงินสด
- (๑.๔) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
- (๑.๕) ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา
- (๑.๖) หลักฐานการจ่ายเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท
- (๑.๗) สัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน

### (๒) เงินงบประมาณ

- (๒.๑) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- (๒.๒) สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายเงินงบประมาณ
- (๒.๓) สมุดเงินสด
- (๒.๔) ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

- (๒.๕) หลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ
- (๓) เงินรายได้แผ่นดิน
  - (๓.๑) ใบเสร็จรับเงิน
  - (๓.๒) สมุดเงินสด
  - (๓.๓) ใบนำส่ง หรือใบเสร็จรับเงินของผู้เบิก
- (๔) รายงาน
  - (๔.๑) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  - (๔.๒) รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
  - (๔.๓) รายงานประเภทเงินคงเหลือ
  - (๔.๔) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
  - (๔.๕) รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔.๖) กรณีที่โรงเรียนทำหน้าที่เป็นหน่วยเบิกจะต้องปฏิบัติ / รายงานโดยใช้ระบบ GFMS

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีครบถ้วน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดเก็บหลักฐานเป็นระเบียบ และปลอดภัย
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

#### ๓. การรับเงิน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	การรับเงินทุกประเภท มีการออกใบเสร็จรับเงิน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำบัญชีในสมุดเงินสดถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบ การเก็บรักษาเงิน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

#### ๔. การจ่ายเงิน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	การจ่ายเงินอยู่ในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีหลักฐานในการจ่าย
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการลงบัญชีในสมุดเงินสดถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการตรวจสอบการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

#### ๕. การเก็บรักษาเงิน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการเก็บรักษาเงินเอกสารแทนตัวเงิน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

#### ๖. การควบคุมและตรวจสอบ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีระบบการควบคุมการรับ - จ่ายเงิน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการตรวจสอบความถูกต้อง ตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันโดยผู้บริหารสถานศึกษา
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการเงินตามที่ระเบียบ และกฎหมายกำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

### ๗. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินและทะเบียนคุมแผนการใช้จ่ายเงิน
๓. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนการใช้จ่ายเงิน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีกรใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีหลักฐานการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผน การ ใช้จ่ายเงิน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

### องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

#### ๑. การจัดซื้อ จัดจ้าง

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติครบตามขั้นตอน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรวดเร็ว ทันเวลา
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ



## ๒. การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับ ติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง และพัฒนา
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๓. การบำรุงรักษาพัสดุ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นค่าบำรุงรักษาพัสดุและมี แนวปฏิบัติการบำรุงรักษาพัสดุ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการชี้แจงและแนะนำแนวปฏิบัติในการบำรุงรักษาพัสดุ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการบำรุงรักษาพัสดุให้พร้อมต่อการใช้งาน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง และพัฒนา

#### ๔. การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาเอกสารต่อไปนี้
  - ๒.๑ บัญชีวัสดุ
  - ๒.๒ ทะเบียนครุภัณฑ์
  - ๒.๓ รายงานการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปี
  - ๒.๔ รายงานการตรวจสอบวัสดุถาวร
  - ๒.๕ หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย
  - ๒.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบฯ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการตรวจสอบการรับ – จ่าย พัสดุประจำปี ตามระเบียบฯ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการรายงานและผลการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบพัสดุ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการกำกับติดตามประเมินผลและนำไปปรับปรุงและ พัฒนา
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

#### ๕. การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการลงทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานเรียบร้อยปลอดภัย
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๖. การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประเมินผลในระดับงานย่อยของงานการเงินและพัสดุ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนิเทศติดตามการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## องค์ประกอบที่ ๓ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน

### ๑. การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ - ๕ ปี และจัดทำตัวชี้วัด
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ

## ๒. แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีแผนปฏิบัติการยังตอบสนองทิศทางการพัฒนาโรงเรียนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำหนดการใช้เงินในแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้องเหมาะสม คุ่มค่าและตรวจสอบได้
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

### องค์ประกอบที่ ๔ การจัดองค์กร

#### ๑. การจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์
๓. สังเกตหน่วยงานในโรงเรียน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดองค์กรหรือจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีหน่วยงานตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนด
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำหนดขอบข่ายของงานแต่ละงานให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและบริบทของโรงเรียน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการดำเนินงานเป็นไปตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนด

## ๒. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงาน ตามโครงสร้างการบริหารที่โรงเรียนกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและ เป็นปัจจุบัน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## องค์ประกอบที่ ๕ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๑. การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้เพื่อการบริหารและ การจัดการเรียนรู้
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการเผยแพร่สารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สาธารณชนทราบ

## ๒. การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านสารสนเทศ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศภายในโรงเรียน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการจัดและพัฒนาระบบเครือข่ายงานสารสนเทศของโรงเรียน

### องค์ประกอบที่ ๖ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

#### ๑. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและมีแผนการดำเนินงาน เป็นลายลักษณ์อักษร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และได้จัดทำมาตรฐานคุณภาพ ตัวชี้วัดระดับโรงเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการพัฒนาไปสู่มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนด
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

## ๒. การคำนวณต้นทุนผลผลิต

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการคำนวณต้นทุนผลผลิต
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนผลผลิต
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน

## ๓. การควบคุมภายใน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการและวิธีการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการพัฒนาให้เป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง

#### ๔. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด



### ประเด็นที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

- ๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารงานบุคคล
- ๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การวางแผนธุรการ
- ๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารงานธุรการ
- ๓.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารงานสารบรรณ

#### องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารงานบุคคล

##### ๑. การวางแผนอัตรากำลัง

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวิเคราะห์อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินผลการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง

##### ๒. การพัฒนาบุคลากร

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์
๓. พิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียนในเรื่องต่อไปนี้
  - (๑) การปฐมนิเทศ / การนิเทศภายใน
  - (๒) การจัดหาหรือจัดทำเอกสารแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน
  - (๓) การจัดอบรม ประชุมหรือสัมมนาในโรงเรียน
  - (๔) การส่งบุคลากรไปอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาเพิ่มเติม / ศึกษาดูงาน
  - (๕) การส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและให้มีจริยธรรม
  - (๖) การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community
  - (๗) การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
  - (๘) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง STEM Education
  - (๙) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง Active Learning (๑๐) การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนพัฒนาบุคลากร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย ๕ รายการ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาขยายผลในโรงเรียน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการวิเคราะห์ผลประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

### ๔. การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์
๓. พิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียนในเรื่องต่อไปนี้
  - (๑) การให้บริการและสิทธิประโยชน์
  - (๒) การส่งเสริมให้ทำงานตามความถนัดและตามความต้องการของตนเอง
  - (๓) การยกย่องชมเชย ให้เกียรติ
  - (๔) การส่งเสริมให้ทำงานที่ท้าทายและสามารถทำให้ประสบความสำเร็จ
  - (๕) การส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
  - (๖) การส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุข
  - (๗) การสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
  - (๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมอื่น ๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร และจัดทำแผนการบำรุงขวัญ ส่งเสริมกำลังใจบุคลากร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการปฏิบัติกิจกรรมการบำรุงขวัญฯ อย่างน้อย ๔ รายการ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการรายงานผลการบำรุงขวัญฯ ต่อผู้เกี่ยวข้อง
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจบุคลากร

## องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

### ๑. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีทะเบียนประวัติถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการเก็บรักษาทะเบียนประวัติอย่างปลอดภัยและ สะดวกแก่ การค้นหา
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการ

### ๒. การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติราชการของบุคลากร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการรวบรวมหลักฐานไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็น ปัจจุบัน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการทำสถิติข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ประโยชน์
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการ

หมายเหตุ การปฏิบัติราชการ หมายถึง หลักการลงเวลาปฏิบัติราชการ ไบลา บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ เวรยาม ในเวลา และนอกเวลาหรือหลักฐานการขออนุญาตต่าง ๆ

### ๓. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวางแผนการประเมินผลการดำเนินงานบุคคลโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานบุคคล
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานบุคคล

#### องค์ประกอบที่ ๓ การวางแผนธุรการ

#### ๑. การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ งานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ งานธุรการที่เป็นปัจจุบัน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานธุรการ ไว้ใช้ในโรงเรียน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดทำเป็นเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานธุรการ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๒. การทำแผนงานธุรการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดแผนงานธุรการ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำแผนงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามแผน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

## องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารงานธุรการ

### ๑. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดขอบข่ายงานธุรการ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการทำแผนภูมิการบริหารงานธุรการ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำพรรณางานธุรการ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงาน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

## ๒. การจัดบุคลากร

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดแนวทางการจัดบุคลากร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีบุคลากรครบทุกงาน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามลักษณะงาน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินและพัฒนาบุคคลากรด้านธุรการ

### ๓. การจัดสถานที่

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากสถานที่ปฏิบัติงานธุรการ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีสถานที่ทำงานธุรการ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดสถานที่ปฏิบัติงานภายในห้องธุรการเป็นสัดส่วน และ สะดวกแก่การให้บริการ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีห้องธุรการที่มีความเหมาะสมมั่นคงและปลอดภัย
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำผล การ ประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

### องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารงานสารบรรณ

#### ๑. การลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการลงทะเบียนรับ - ส่ง ถูกต้องตามระเบียบ งานสารบรรณ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมิน มา ปรับปรุงและพัฒนา

## ๒. การโต้ตอบหนังสือราชการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีหลักฐานการโต้ตอบหนังสือราชการ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีหนังสือราชการที่โต้ตอบถูกต้องตามระเบียบ งานสารบรรณ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

## ๓. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดระบบเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร การเก็บรักษาและการทำลายหนังสือราชการถูกต้อง ตามระเบียบงานสารบรรณ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการค้นหาหนังสือราชการหรือหลักฐานต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินผลและนำผลมาประเมินผล มาช่วยปรับปรุงและพัฒนา

#### ๔. การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดระบบด้านบริการงานสารบรรณ
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการนำวัสดุครุภัณฑ์ บุคลากรในการให้บริการได้เพียงพอ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ปรับปรุงการบริการ ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา

#### ๕. การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานธุรการ โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยของงานธุรการ
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ธุรการ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนิเทศติดตามการดำเนินงานธุรการอย่างต่อเนื่อง



## ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป

- ๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริการอาคารเรียน
- ๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การบริการห้องเรียน
- ๔.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การบริการห้องบริการ
- ๔.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริการห้องพิเศษ
- ๔.๖ องค์ประกอบที่ ๖ อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ
- ๔.๗ องค์ประกอบที่ ๗ อาคารประกอบอื่น ๆ
- ๔.๘ องค์ประกอบที่ ๘ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ๔.๙ องค์ประกอบที่ ๙ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติ
- ๔.๑๐ องค์ประกอบที่ ๑๐ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๔.๑๑ องค์ประกอบที่ ๑๑ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

### องค์ประกอบที่ ๑ การบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

#### ๑. การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน และจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan)
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมทั้งจะใช้ประโยชน์
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้รับผิดชอบ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินสรุปรายงาน พร้อมทั้งนำผลไปปรับปรุง และพัฒนาการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

#### ๒. การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศในบริเวณโรงเรียน ด้านความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สะดวก สวยงาม และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการในประเด็นต่อไปนี้

- ๓.๑ มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน
- ๓.๒ มีความร่มรื่น
- ๓.๓ มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม
- ๓.๔ มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย และพักผ่อน
- ๓.๕ มีอากาศปลอดโปร่ง
- ๓.๖ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๗ มีทางสัญจรเป็นระเบียบ
- ๓.๘ มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต
- ๓.๙ มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย
- ๓.๑๐ ไม่เป็นแหล่งมลพิษ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และมีบรรยากาศข้างต้น ๑ - ๒ ประเด็น
๒	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และมีบรรยากาศข้างต้น ๓ - ๔ ประเด็น
๓	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และมีบรรยากาศข้างต้น ๕ - ๖ ประเด็น
๔	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และมีบรรยากาศข้างต้น ๗ - ๘ ประเด็น
๕	บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และมีบรรยากาศข้างต้น ๙ - ๑๐ ประเด็น

## องค์ประกอบที่ ๒ การบริการอาคารเรียน

### ๑. การจัดบรรยากาศอาคารเรียน

#### วิธีการประเมิน

- ๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
- ๓. พิจารณาบรรยากาศภายในอาคารเรียนด้านความสะอาด ปลอดภัย สะดวก สวยงาม และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ ในประเด็นต่อไปนี้

- ๓.๑ มีการตกแต่งที่สวยงาม
- ๓.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ
- ๓.๓ โครงสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดี มีความแข็งแรง
- ๓.๔ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ดี
- ๓.๕ มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย
- ๓.๖ มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ
- ๓.๗ มีความเป็นระเบียบ
- ๓.๘ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย
๒	อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๓ ประเด็น
๓	อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๔ ประเด็น
๔	อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๕ ประเด็น
๕	อาคารเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย และมีบรรยากาศข้างต้น ๖ ประเด็นขึ้นไป

## ๒. การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน (พิจารณาตามเกณฑ์ปริมาณที่กำหนด)

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศบริเวณโรงเรียนในประเด็นต่อไปนี้
  - ๓.๑ จัดให้มีห้องเรียนเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - ๓.๒ จัดให้มีห้องพิเศษเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - ๓.๓ จัดให้มีห้องบริการเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	จัดห้องเรียนได้พอเพียงตามเกณฑ์มาตรฐานหรือมีการแก้ปัญหาการขาดแคลน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และจัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียน ได้ร้อยละ ๑ - ๒๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และจัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียน ได้ร้อยละ ๒๖ - ๕๐ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และจัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียน ได้ร้อยละ ๕๑ - ๗๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และจัดห้องบริการและห้องพิเศษในอาคารเรียนได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๖ ขึ้นไป ของเกณฑ์มาตรฐาน

### ๓. การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศบริเวณโรงเรียนในด้านความสะอาด ปลอดภัย

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการดูแลรักษาอาคารเรียนให้สะอาด ปลอดภัย
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการบำรุงรักษาให้คงสภาพมีระเบียบ สวยงามใช้งานได้ และเอื้อต่อการเรียนรู้
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และสภาพอาคารยังได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพ ที่มั่นคง แข็งแรง และสะอาดสวยงาม พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

### ๔. การรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากสภาพที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาหลักฐานการกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการวางแผนและกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยที่ใช้การได้ และพร้อมใช้
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการควบคุม และติดตามการรักษาความปลอดภัย อาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการฝึกอบรมวิธีการรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากร และนักเรียนในสถานศึกษา

## องค์ประกอบที่ ๓ การบริการห้องเรียน

### ๑. การจัดบรรยากาศในห้องเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศในห้องเรียนให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย สะดวก และสวยงาม ในประเด็นต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีแสงสว่างเพียงพอ
  - ๓.๒ มีอากาศถ่ายเทสะดวก
  - ๓.๓ มีการตกแต่งที่สวยงาม และมีบรรยากาศทางวิชาการ
  - ๓.๔ โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี และเพียงพอ
  - ๓.๕ มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้อง
  - ๓.๖ มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
  - ๓.๗ ไม่แออัด

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีความสะอาด ปลอดภัย
๒	มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๓ ประเด็น
๓	มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๔ ประเด็น
๔	มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๕ ประเด็น
๕	มีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๖ ประเด็นขึ้นไป

### ๒. การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ
  - ๓.๒ มีการใช้ห้องตามแผนที่กำหนด
  - ๓.๓ มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งาน
  - ๓.๔ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
  - ๓.๕ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๖ มีการประกวดเพื่อยกย่องชมเชย

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน และระเบียบการใช้ห้องเรียน
๒	มีแผน ระเบียบการใช้ห้องเรียน และมีการดำเนินการตามข้างต้น อย่างน้อย ๒ ประเด็น
๓	มีแผน ระเบียบการใช้ห้องเรียน และมีการดำเนินการตามข้างต้น อย่างน้อย ๓ ประเด็น
๔	มีแผน ระเบียบการใช้ห้องเรียน และมีการดำเนินการตามข้างต้น อย่างน้อย ๔ ประเด็น
๕	มีแผน ระเบียบการใช้ห้องเรียน และมีการดำเนินการตามข้างต้น ๕ ประเด็นขึ้นไป

### องค์ประกอบที่ ๔ การบริการห้องบริการ

#### ๑. การจัดบรรยากาศห้องบริการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศของห้องบริการให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย สะดวก และ ความสวยงาม ในประเด็นต่อไปนี้

- ๓.๑ มีแสงสว่างเพียงพอ
- ๓.๒ มีการตกแต่งที่สวยงาม
- ๓.๓ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- ๓.๔ มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- ๓.๕ มีป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติ และสถิติข้อมูลการให้ บริการ
- ๓.๖ ไม่แออัด

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒	มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๒ ประเด็น
๓	มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๓ ประเด็น
๔	มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น อย่างน้อย ๔ ประเด็น
๕	มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น ๕ ประเด็นขึ้นไป

## ๒. การใช้และบำรุงรักษาห้องบริการ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ๓.๒ มีการใช้ห้องตามแผน และตารางที่กำหนด
  - ๓.๓ มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - ๓.๔ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๕ มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
  - ๓.๖ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
  - ๓.๗ มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง
๒	มีแผน ตาราง ระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้นอีก ๓ ประเด็น
๓	มีแผน ตาราง ระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้นอีก ๔ ประเด็น
๔	มีแผน ตาราง ระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้นอีก ๕ ประเด็น
๕	มีแผน ตาราง ระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้น ๖ ประเด็นขึ้นไป

## องค์ประกอบที่ ๕ การบริการห้องพิเศษ

### ๑. การจัดบรรยากาศห้องพิเศษ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาบรรยากาศของห้องพิเศษ ให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย สะดวก และสวยงามในประเด็นต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีแสงสว่างเพียงพอ
  - ๓.๒ มีการตกแต่งที่สวยงามและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
  - ๓.๓ มีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
  - ๓.๔ มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เหมาะสมตามเกณฑ์
  - ๓.๕ มีอากาศถ่ายเทสะดวก
  - ๓.๖ มีป้ายบอกวิธีทำงาน แนะนำเทคนิควิธีการใช้เครื่องมือ
  - ๓.๗ มีป้ายเตือนเรื่องความปลอดภัย
  - ๓.๘ มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย
  - ๓.๙ มีป้ายแนะนำการบำรุงรักษาเครื่องมือ
  - ๓.๑๐ ไม่แออัด

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น ๑ - ๓ ประเด็น
๒	มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น ๔ - ๕ ประเด็น
๓	มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น ๖ - ๗ ประเด็น
๔	มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น ๘ - ๙ ประเด็น
๕	มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบรรยากาศข้างต้น ครบทั้ง ๑๐ ประเด็น

## ๒. การใช้และการดูแลรักษาห้องพิเศษ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ๓.๒ มีการใช้ห้องตามแผน และตารางที่กำหนด
  - ๓.๓ มีการดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - ๓.๔ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๕ มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
  - ๓.๖ มีการติดตามประเมินผลการใช้ห้องอย่างเป็นระบบ
  - ๓.๗ มีการประกวดการดูแลรักษาและพัฒนาเพื่อยกย่องชมเชย
  - ๓.๘ มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน ตาราง และระเบียบการใช้ห้อง
๒	มีแผน ตาราง ระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้น ๑ - ๒ ประเด็น
๓	มีแผน ตาราง ระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้น ๓ - ๔ ประเด็น
๔	มีแผน ตาราง ระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้น ๕ - ๖ ประเด็น
๕	มีแผน ตาราง ระเบียบการใช้ห้อง และมีการดำเนินการตามข้างต้น ๗ - ๘ ประเด็น



## องค์ประกอบที่ ๖ อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ

### ๑. การจัดอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ

#### วิธีการประเมิน

๑. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๒. พิจารณาอาคารฝึกงานในประเด็นต่อไปนี้
  - ๒.๑ จัดให้มีอาคารฝึกงานเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - ๒.๒ จัดให้มีห้องปฏิบัติการในฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	จัดให้มีอาคารโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และจัดให้มีอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการได้ ร้อยละ ๒๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และจัดให้มีอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการได้ ร้อยละ ๕๐ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และจัดให้มีอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการได้ ร้อยละ ๗๕ ของเกณฑ์มาตรฐาน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และจัดให้มีอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการได้ ร้อยละ ๙๐ ของเกณฑ์มาตรฐาน

### ๒. การใช้และบำรุงรักษาอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ๓.๒ มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
  - ๓.๓ มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
  - ๓.๔ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๕ มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
  - ๓.๖ มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
  - ๓.๗ มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผน ตารางการใช้ และระเบียบการใช้อาคาร
๒	มีแผน ตารางการใช้ ระเบียบการใช้อาคาร และมีการดำเนินการในเรื่องอื่น ๓ ประเด็น
๓	มีแผน ตารางการใช้ ระเบียบการใช้อาคาร และมีการดำเนินการในเรื่องอื่น ๔ ประเด็น
๔	มีแผน ตารางการใช้ ระเบียบการใช้อาคาร และมีการดำเนินการในเรื่องอื่น ๕ ประเด็น
๕	มีแผน ตารางการใช้ ระเบียบการใช้อาคาร และมีการดำเนินการในเรื่องอื่น ๖ ประเด็นขึ้นไป

### องค์ประกอบที่ ๗ อาคารประกอบอื่น ๆ

#### ๑. การจัดการบริหารอาคารประกอบอื่น ๆ

##### วิธีการประเมิน

๑. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๒. พิจารณาจากสภาพการจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีอาคารประกอบอื่น ๆ ตามเกณฑ์และความเหมาะสมของบริบท
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีหอประชุม พร้อมครุภัณฑ์ประจำหอประชุมเพียงพอ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวก
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการจัดการตามสภาพให้บริการอย่างมีคุณภาพ

#### ๒. การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม / ห้องประชุม

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ๓.๒ มีการใช้อาคารประกอบอื่น ๆ ตามแผน และตารางที่กำหนด
  - ๓.๓ มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - ๓.๔ มีการจัดงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
  - ๓.๕ มีการบันทึกสถิติในการใช้อาคารประกอบอื่น ๆ
  - ๓.๖ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนและแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้การใช้อาคารประกอบ
๒	มีแผนและแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้อาคารประกอบ และมีการดำเนินการ ในเรื่องอื่น อย่างน้อย ๒ ประเด็น
๓	มีแผนและแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้อาคารประกอบ และมีการดำเนินการ ในเรื่องอื่น อย่างน้อย ๓ ประเด็น
๔	มีแผนและแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้อาคารประกอบ และมีการดำเนินการ ในเรื่องอื่น อย่างน้อย ๔ ประเด็น
๕	มีแผนและแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้อาคารประกอบ และมีการดำเนินการ ในเรื่องอื่น ๕ ประเด็นขึ้นไป

### ๓. การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประเมินผลการดำเนินงานบริการและอาคารสถานที่ โดยมีหลักฐาน ที่สามารถ ตรวจสอบได้
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประเมินผลในระดับกลุ่มงานภายในโรงเรียน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ ระดับโรงเรียน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการดำเนินงานบริการ และ อาคารสถานที่
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานบริการและอาคารสถานที่

### องค์ประกอบที่ ๔ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

#### ๑. การจัดการสื่อสาร

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาปริมาณอุปกรณ์วิธีการและการให้บริการด้านสื่อสารให้พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ เอกสารแนะนำโรงเรียน วารสาร จดหมายข่าว ฯลฯ
  - ๒.๒ ป้ายนิเทศ
  - ๒.๓ การบริการรับ - ส่ง จดหมาย
  - ๒.๔ เครื่องขยายเสียง
  - ๒.๕ เสียงตามสาย
  - ๒.๖ วิทยุ

- ๒.๗ โทรศัพท์
- ๒.๘ วิทยุทัศน์
- ๒.๙ วิทยุสื่อสาร
- ๒.๑๐ โทรศัพท์ภายใน
- ๒.๑๑ โทรศัพท์
- ๒.๑๒ โทรสาร
- ๒.๑๓ งานรับสัญญาณดาวเทียม
- ๒.๑๔ การสื่อสารผ่านระบบ INTERNET
- ๒.๑๕ การสื่อสารผ่าน WEBSITE ของโรงเรียน
- ๒.๑๖ การสื่อสารผ่าน Social Media
- ๒.๑๗ อุปกรณ์การสื่อสารอื่น ๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีอุปกรณ์ / ระบบสื่อสารอย่างน้อย ๕ รายการ
๒	มีอุปกรณ์ / ระบบสื่อสารอย่างน้อย ๗ รายการ
๓	มีอุปกรณ์ / ระบบสื่อสารอย่างน้อย ๙ รายการ
๔	มีอุปกรณ์ / ระบบสื่อสารอย่างน้อย ๑๒ รายการ
๕	มีอุปกรณ์ / ระบบสื่อสาร ครบทั้ง ๑๕ รายการ

**๒. การดำเนินงานด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์**  
**วิธีการประเมิน**

- ๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒. พิจารณาจากจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการจัดระบบสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ มีแนวปฏิบัติในการให้บริการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการปรับปรุง พัฒนาการจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

## องค์ประกอบที่ ๙ การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติ

### ๑. การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมลักษณะนิสัย และความประพฤติ วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาอุดมการณ์ของโรงเรียนจากปรัชญา คำขวัญ คติธรรม สี เพลง และสัญลักษณ์

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีอุดมการณ์ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการกำหนดยุทธศาสตร์ตามอุดมการณ์ที่เป็นรูปธรรม
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามอุดมการณ์นั้น
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีหลักฐานที่ปรากฏให้เห็นผลการปฏิบัติตามอุดมการณ์นั้น
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการเผยแพร่ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วไป

### ๒. การสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาจากการสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติในด้านต่อไปนี้
  - ๓.๑ ด้านวิชาการ
  - ๓.๒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
  - ๓.๓ ด้านกีฬา
  - ๓.๔ ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
  - ๓.๕ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
  - ๓.๖ ด้านอื่น ๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ ๑ ด้าน
๒	มีการสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ ๒ ด้าน
๓	มีการสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ ๓ ด้าน
๔	มีการสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ ๔ ด้าน
๕	มีการสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ ๕ ด้าน ขึ้นไป

## องค์ประกอบที่ ๑๐ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

### ๑. การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการจัดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการพัฒนาข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

### ๒. การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ/สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีแผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และภาคีเครือข่าย
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการให้ชุมชน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการดำเนินการตามแผน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการประเมินผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## องค์ประกอบที่ ๑๑ การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

### ๑. การให้บริการชุมชน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาจากการให้บริการชุมชน ในด้านต่อไปนี้
  - ๓.๑ การให้บริการด้านวิชาการ
  - ๓.๒ การให้บริการด้านอาคารสถานที่
  - ๓.๓ การให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
  - ๓.๔ การให้บริการด้านบุคลากร
  - ๓.๕ การให้บริการด้านอื่น ๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๑ ด้าน
๒	มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๒ ด้าน
๓	มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๓ ด้าน
๔	มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๔ ด้าน
๕	นอกจากระดับคุณภาพ ๔ แล้ว ชุมชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

### ๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการประชาสัมพันธ์ / และบริการข่าวสารแก่ชุมชน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และชุมชนสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

### ๓. โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาชุมชน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีหลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และปรากฏว่าโรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้ความร่วมมือ ในการพัฒนาชุมชน

### ๔. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง
๓. พิจารณาการสนับสนุนจากชุมชนในด้านต่อไปนี้
  - ๓.๑ ด้านวิชาการ
  - ๓.๒ ด้านทรัพยากร
  - ๓.๓ ด้านบริการ
  - ๓.๔ ด้านอื่น ๆ

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	ชุมชนให้การสนับสนุนโรงเรียน
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และชุมชนสนับสนุนโรงเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และโรงเรียนได้รับการสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการ
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และโรงเรียนได้รับความร่วมมือและการสนับสนุน จากชุมชนอย่างหลากหลาย
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และโรงเรียนได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุน จากชุมชนอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ - องค์กร หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อช่วยเหลือโรงเรียน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ชนพื้นฐาน สมาคม ชมรม มูลนิธิ ภาควิชาหรือข่าย ฯลฯ

- ด้านวิชาการ เช่น การเป็นวิทยากร ประชาชนชาวบ้าน วิทยากรท้องถิ่น ศิลปินพื้นบ้าน ฯลฯ
- ด้านทรัพยากร เช่น การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา การสร้างตามวัตถุประสงค์ ของโรงเรียน ฯลฯ

- ด้านบริการ เช่น แรงงาน ยานพาหนะ การให้ยืมอุปกรณ์ ฯลฯ
- ด้านอื่น ๆ เช่น สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดอบรมวิชาชีพ ฯลฯ



## ๕. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีร่องรอยหลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

## ประเด็นที่ ๕ การนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ

๕.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การดำเนินการตามนโยบาย และจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick win)

### องค์ประกอบที่ ๑ การดำเนินการตามนโยบาย และจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการตามนโยบาย และจุดเน้นของ สพฐ.
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดำเนินการตามแผนงาน ตามนโยบาย และจุดเน้น สพฐ.
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการตามนโยบาย จุดเน้น สพฐ.
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการตามนโยบาย และจุดเน้น สพฐ. ไปวางแผนดำเนินงาน เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาไปสู่เป้าหมายในการดำเนินงาน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างได้

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน (Quick win)

วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ / สภาพจริง

การให้ระดับคุณภาพ	รายการ
๑	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของ สพฐ.
๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดำเนินการตามแผนงาน ตามนโยบายเร่งด่วนของ สพฐ.
๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ใน การดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของ สพฐ.
๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ใน การดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของ สพฐ. ไปวางแผนดำเนินงาน เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาไปสู่เป้าหมายในการดำเนินงาน
๕	ได้ระดับคุณภาพ ๔ และมีผลการดำเนินการเป็นแบบอย่างได้

### คณะทำงาน

นายเกรียงศักดิ์	ยอดสาร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
นายณรงค์	คำสุขุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
นายปรีชารัตน์	รินทร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
นายสุชาติ	ราชคมน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นายสุรพล	วงศ์สรรคกร	ศึกษานิเทศก์    กลุ่มงานเลขานุการฯ
นายบุรชาติ	ศิริเป็ง	ศึกษานิเทศก์    กลุ่มงานเลขานุการฯ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย