



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรของ
นักเรียนต่างชาติ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

๑. ชื่องาน : การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรของนักเรียนต่างชาติ



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนต่างประเทศที่เข้ามาเรียนในประเทศไทยได้อยู่ต่อในราชอาณาจักรอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. นักเรียนแจ้งความประสงค์ขอยู่ต่อในราชอาณาจักรต่อโรงเรียนพร้อมหลักฐาน
 - แสดงหนังสือเดินทางฉบับจริง และแนบสำเนาหนังสือเดินทาง(รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - แสดงบัตรประจำตัวผู้ปกครอง ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง และแนบสำเนา(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. โรงเรียนจัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษา
๓. โรงเรียนทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมส่งหลักฐานดังนี้
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง(รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านนักเรียนและผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๓.๓ หนังสือรับรองผลการศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบหลักฐานและดำเนินการทำหนังสือแจ้งผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง หรือเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น โดยส่งหนังสือดังกล่าวไปยังโรงเรียน
๕. โรงเรียนมอบหนังสือขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรให้กับนักเรียนต่างประเทศ
๖. นักเรียนต่างประเทศดำเนินการยื่นหนังสือขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรต่อผู้บัญชาการตรวจคนเข้าเมือง หรือเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น
๗. ตรวจคนเข้าเมือง หรือเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น ตรวจสอบและอนุญาตให้นักเรียนอยู่ต่อในราชอาณาจักร

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑.	- นักเรียนแจ้งสถานศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐาน - สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานและออกหนังสือรับรองการศึกษา - สถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมหลักฐาน	๑ วัน
๒.	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบหลักฐานและออกหนังสือขอความอนุเคราะห์อยู่ต่อในราชอาณาจักรไปบัญชาการตรวจคน เข้าเมือง หรือเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น โดยส่งหนังสือไปยังโรงเรียน	๑ วัน
๓.	- โรงเรียนมอบหนังสือให้กับนักเรียนต่างประเทศ	๑ วัน
๔.	- นักเรียนต่างประเทศดำเนินการยื่นหนังสือขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรต่อผู้บัญชาการตรวจคน เข้าเมือง หรือเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น - บัญชาการตรวจคน เข้าเมือง หรือเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น อนุญาตให้นักเรียนต่างประเทศอยู่ต่อในราชอาณาจักร	๑ วัน

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการอยู่ในราชอาณาจักร กรณีศึกษา

๑. คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราว
๒. ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น

๖. เอกสารประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบคำขอ ตม.๗
๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้นโดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน

ปีการศึกษา ระดับหลักสูตร และผลการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ

๖.๑ เอกสารประกอบการยื่นขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เพื่อศึกษา รหัส ED (อนุญาตไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่มากกว่า ๑๕ วัน ถ้าอยู่เกินไม่สามารถยื่นคำร้องได้)

๑. แบบ ตม. ๘๖ เฉพาะคนต่างด้าวที่มี Tourist Visa และ Transit Visa เพื่อขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หรือ
๒. แบบ ตม. ๘๗ เฉพาะคนต่างด้าวที่ไม่มีวีซ่าแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภท ผ.๑๕, ผ.๓๐, ผผ.๓๐ และ ผผ.๙๐ เพื่อขอรับการตรวจลงตรา
๓. สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ่ายเอกสารหน้าที่มีข้อมูลส่วนตัว , รอยการตรวจลงตรา , ตราขาเข้า , รอยตราอนุญาตการขออยู่ต่อฯ (ถ้ามี) , บัตรขาออก (ตม.๖))
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. หรือขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ หลักฐานการขออนุญาตแยกตามประเภทการศึกษาดังนี้

ระดับอุดมศึกษาหรือระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาในสถาบันของรัฐ

๑. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากคณบดีขึ้นไปในสถาบันอุดมศึกษา หรือจากผู้อำนวยการ ในสถาบันต่ำกว่าอุดมศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)
๒. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)
๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ (พร้อมใบเสร็จค่าเทอมล่าสุด)

ระดับอุดมศึกษาและต่ำกว่าอุดมศึกษาในสถาบันของเอกชน

๑. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากคณบดีขึ้นไปในสถาบันอุดมศึกษา หรือจากผู้อำนวยการ ในสถาบันต่ำกว่าอุดมศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)

๒. หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)

๓. หนังสือรับรองการขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราจากผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนนานาชาติ (เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ลง ว.ด.ป. ที่มายื่นคำขอ)

๔. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา)

๕. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้บริหาร, ผู้จัดการ, ครูใหญ่ และผู้อำนวยการของสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงานการขออนุญาตอยู่อาศัยในราชอาณาจักร

