



ที่ ศธ ๐๔๓๐๐/ว ๓๐๙๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๑๑๑๕/๒๓ ถ.ไกรสรสิทธิ์ อ.เมือง ชร. ๕๗๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศฯ ตำแหน่งว่าง และข้อมูลอัตรากำลังครูฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องของย้ายกรณีปกติ / กรณีพิเศษ จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้
บุคลากรในสังกัด ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเชียงราย ทราบ และหากประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
ประกอบ รายละเอียดดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด (ให้ระบุวิชาเอกที่ประสงค์ขอย้ายลงในแบบคำร้องขอย้าย
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษา
ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก (ถ้ามี)) ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ผู้ประสงค์ขอย้าย
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๖. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. เอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ เล่ม

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๑-๖ ให้แนบพร้อมแบบคำร้องขอย้ายไม่ต้องเข้าเล่ม , เอกสารข้อ ๗
จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำรายละเอียด ผ่าน QR Code ด้านล่าง
หรือ <https://me-qr.com/vSYwAP2Y>

/ ทั้งนี้ ...

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากเกินกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการย้าย จะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๑ ต่อ ๑๔

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๘ ๒๕๘ ๑๘๗๒

โทรสาร ๐ ๕๓๖๐ ๑๔๕๐

QR Code

ขอย้ายมา สพม.เชียงราย



<https://me-qr.com/vSYwAP2Y>

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายที่ควรทราบและปฏิบัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ข้าราชการครูที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ดำเนินการ

1. **จัดทำแบบคำร้องขอย้าย (แบบฟอร์มใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ส่งมาพร้อมหนังสือราชการ) และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด (ตามจำนวนที่ สพท.แต่ละแห่งกำหนด)**

ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อน ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องศึกษา ตามหนังสือ

1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2) หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว 7467 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567

โดยผู้ขอย้ายต้องตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นที่สำคัญ ดังนี้

กรณีปกติ

1) ผู้ประสงค์ขอย้ายจะต้องดำรงตำแหน่งครูหรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

2) ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

3) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

กรณีย้ายสับเปลี่ยน

ต้องมีคุณสมบัติ ครบตามการย้ายกรณีปกติ ข้อ 1 – 3 แล้ว ในวันยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ (ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 16 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2567) ผ่านระบบ (Teacher Matching System : TMS)

กรณีพิเศษ

1) ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง

2) แบบคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่การศึกษานั้น กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวและให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่การศึกษานั้น และยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด

กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

1) การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

2. **การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม โดยให้จัดเรียงเอกสารและหลักฐานตามรายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน**

ข้อสังเกต เอกสารอ้างอิงทุกฉบับให้สำเนาเท่าฉบับจริง (ถ่ายเอกสาร/สแกนได้) แต่ต้องนำมาจากเอกสารฉบับจริง ที่แสดงให้เห็นข้อมูล เนื้อหา รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถอ่านออกได้

3. เสนอแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด โดยให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในแบบคำร้องขอย้ายของตนเอง (ลงลายมือชื่อ 2 จุด) ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับตั้งแต่วันที่ 5 – 26 กรกฎาคม 2567 (15 วันทำการ)

สถานศึกษาต้นสังกัด ดำเนินการ

1. รวบรวมแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

2. เสนอให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ลงนามในแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

3. จัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมหนังสือนำส่ง ส่งถึง สพม.เชียงราย ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 (ในเวลาราชการ 16.30 น.)

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการ

1. ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัด เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

2. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประชุมและพิจารณาแล้ว สพม.เชียงราย จะจัดส่งแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ของข้าราชการครูในสังกัดที่ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ สพท. ที่รับย้าย ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2567

3. สพม.เชียงราย ดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด

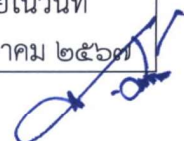
4. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองข้อมูลเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติการย้าย รวมถึง ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้าย และแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้มีผลภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 และให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2567

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่ร่วมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔.๒	ภาระงานประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ. ไป สังกัด สพ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	
๕	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษ	๕	
๖	๒) เคยถูกลงโทษ	๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้แนบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิคุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
	อายุราชการ	(๑๐)	
๗	๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๕)	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด	๑๕	
	๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก	๑๓	
	๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง	๑๑	
๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	๙		
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ไม่มีตำแหน่งว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลังจากประกาศตำแหน่งว่างนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะนำคำร้องขอย้ายไปใช้ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ต่อไป

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตราากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา 2567														จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน				
		ขนาด สถาน ศึกษา	ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง
1	สามัคคีวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	491	14	473	14	472	14	605	18	596	17	587	17	3224	94	1	4	147	152	1	4	154	159			-7	-7
2	ดำรงราษฎร์สงเคราะห์	ใหญ่พิเศษ	488	14	442	13	440	13	454	13	444	13	433	13	2701	79	1	4	121	126	1	4	128	133			-7	-7
3	เม็ງรัมย์หาราชวิทยาคม	ใหญ่	228	7	199	6	205	6	143	4	142	4	140	4	1057	31	1	3	48	52	1	2	50	53	1		-2	-1
4	ห้วยสักวิทยาคม	กลาง	87	3	94	3	107	3	66	2	67	2	43	1	464	14	1	1	21	23	1	1	22	24			-1	-1
5	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เชียงราย	กลาง	50	2	69	2	83	3	43	1	45	2	52	2	342	12	1	1	20	22	1	1	19	21			1	1
6	ดอนชัยวิทยาคม	กลาง	59	2	62	2	50	2	27	1	37	1	25	1	260	9	1	1	14	16	1	1	14	16			0	0
7	วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย	ใหญ่พิเศษ	96	4	94	4	96	4	144	6	141	6	142	6	713	30	1	4	69	74	1	4	72	77			-3	-3
8	สามัคคีวิทยาคม 2	กลาง	50	2	73	2	42	1	28	1	19	1	30	1	242	8	1	1	14	16	1	1	13	15			1	1
9	ดอนศิลาผางามวิทยาคม	กลาง	40	1	65	2	31	1	29	1	38	1	18	1	221	7	1	1	11	13	1	1	11	13			0	0
10	เวียงชัยวิทยาคม	กลาง	30	1	40	1	34	1	26	1	17	1	15	1	162	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1
11	เวียงเชียงรุ้งวิทยาคม	กลาง	87	3	115	4	95	3	48	2	66	2	62	2	473	16	1	1	26	28	1	1	26	28			0	0
12	พานพิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	259	8	260	8	243	7	381	11	384	11	338	10	1865	55	1	4	85	90	1	4	91	96			-6	-6
13	พานพิเศษพิทยา	กลาง	14	1	26	1	34	1	26	1	35	1	30	1	165	6	1	1	12	14	1	1	10	12			2	2
14	นครวิทยาคม	กลาง	29	1	26	1	34	1	35	1	42	1	20	1	186	6	1	1	10	12	1	1	10	12			0	0
15	แม่จ้อวิทยาคม	กลาง	30	1	26	1	21	1	22	1	18	1	11	1	128	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1
16	ดอยงามวิทยาคม	เล็ก	5	1	8	1	11	1	18	1	17	1	12	1	71	6	1	0	11	12	1		10	11			1	1
17	ป่าแดดวิทยาคม	กลาง	87	3	104	3	90	3	89	3	95	3	94	3	559	18	1	1	23	25	1	1	29	31			-6	-6
18	แม่สรวยวิทยาคม	ใหญ่	119	4	115	4	101	3	145	4	150	5	130	4	760	24	1	2	33	36	1	2	39	42			-6	-6
19	วาวิวิทยาคม	กลาง	150	5	105	3	126	4	79	2	69	2	68	2	597	18	1	1	30	32	1	1	29	31			1	1
20	เวียงป่าเป้าวิทยาคม	ใหญ่	263	8	241	7	246	7	217	6	198	6	176	5	1341	39	1	3	59	63	1	3	63	67			-4	-4
21	แม่เจดีย์วิทยาคม	ใหญ่	122	4	89	3	141	4	155	5	143	4	108	3	758	23	1	1	34	36	1	2	38	41	-1		-4	-5
22	แม่ลาววิทยาคม	กลาง	73	2	112	3	100	3	75	2	87	3	91	3	538	16	1	1	29	31	1	1	26	28			3	3

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา 2567														จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน				
		ขนาด สถาน ศึกษา	ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง
23	จันจว้าวิทยาคม	กลาง	67	2	59	2	49	2	35	1	35	1	41	1	286	9	1	1	14	16	1	1	14	16			0	0
24	แม่จันวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	421	12	377	11	372	11	419	12	426	12	398	12	2413	70	1	4	101	106	1	4	114	119			-13	-13
25	เชียงแสนวิทยาคม	ใหญ่	302	9	249	7	192	6	243	7	225	7	233	7	1444	43	1	3	58	62	1	3	70	74			-12	-12
26	บ้านแซววิทยาคม	กลาง	68	2	76	2	56	2	51	2	56	2	49	2	356	12	1	1	18	20	1	1	20	22			-2	-2
27	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์	ใหญ่พิเศษ	525	15	498	14	512	15	528	15	523	15	470	14	3056	88	1	4	140	145	1	4	143	148			-3	-3
28	วัดถ้ำปลาวิทยาคม	กลาง	74	2	64	2	56	2	18	1	20	1	20	1	252	9	1	1	12	14	1	1	14	16			-2	-2
29	สันติคีรีวิทยาคม	ใหญ่	159	5	127	4	178	5	128	4	124	4	118	4	834	26	1	2	40	43	1	2	42	45			-2	-2
30	ดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก	กลาง	74	2	72	2	69	2	56	2	64	2	51	2	386	12	1	1	21	23	1	1	20	22			1	1
31	เชียงของวิทยาคม	ใหญ่	163	5	157	5	152	5	212	6	217	6	230	7	1131	34	1	3	52	56	1	3	56	60			-4	-4
32	บุญเรืองวิทยาคม	กลาง	36	1	26	1	26	1	28	1	28	1	33	1	177	6	1	1	11	13	1	1	10	12			1	1
33	ห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	กลาง	95	3	100	3	99	3	144	4	116	4	117	4	671	21	1	1	32	34	1	1	35	37			-3	-3
34	เทิงวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	458	13	461	13	451	13	410	12	410	12	399	12	2589	75	1	4	117	122	1	4	122	127			-5	-5
35	ปล้องวิทยาคม	กลาง	114	3	118	4	104	3	116	4	90	3	66	2	608	19	1	1	28	30	1	1	31	33			-3	-3
36	พญาเม็งราย	กลาง	102	3	103	3	116	4	90	3	87	3	94	3	592	19	1	1	28	30	1	1	31	33			-3	-3
37	แม่ตำตาดควันวิทยาคม	กลาง	54	2	52	2	54	2	41	1	51	2	36	1	288	10	1	1	17	19	1	1	16	18			1	1
38	ไม้ยาวิทยาคม	กลาง	47	2	39	1	40	1	39	1	39	1	30	1	234	7	1	1	15	17	1	1	11	13			4	4
39	เวียงแก่นวิทยาคม	ใหญ่	170	5	170	5	180	5	190	6	239	7	179	5	1128	33	1	2	44	47	1	3	54	58	-1		-10	-11
40	ขุนตาลวิทยาคม	กลาง	42	1	33	1	40	1	26	1	45	2	41	1	227	7	1	1	19	21	1	1	12	14			7	7
41	ยางฮ่อมวิทยาคม	กลาง	24	1	23	1	22	1	18	1	31	1	14	1	132	6	1	1	9	11	1	1	10	12			-1	-1
รวม			5852	179	5642	171	5570	170	5647	171	5676	174	5244	164	33631	1029	41	72	1615	1728	41	73	1699	1813	0	-1	-84	-85

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลเลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....สถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด (สพท./สศศ.).....

รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....

ประเภทการบรรจุเข้ารับราชการ การสอบแข่งขันทั่วไป คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ (ว16/2557)

คัดเลือกนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น คัดเลือกนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ สควค. อื่น ๆ

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. การศึกษา คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... สถาบัน..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... สถาบัน..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน..... ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย..... ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย <input type="radio"/> ๑) กลับภูมิลำเนา <input type="radio"/> ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="radio"/> ๓) อื่น ๆ..... ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="radio"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน <input type="radio"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	<input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ วิชาเอกที่ขอย้าย (ระบุ)..... <input type="radio"/> รอบที่ ๑ <input type="radio"/> รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <input type="radio"/> ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งเพียงสังกัดเดียว) () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน.....อำเภอ..... (๒) โรงเรียน.....อำเภอ..... (๓) โรงเรียน.....อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... <input type="radio"/> (๒) ขอระงับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด (ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย (.....)

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ จังหวัด	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ รวม.....ปี.....เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวนอัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน.....อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออก จะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครู วิชาเอก.....ทดแทน
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา	
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="radio"/> สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก) <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... <p style="text-align: center;">ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษา แล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □ สถานศึกษา สังกัด ตำแหน่งเลขที่.....เลขจ่ายตรงเงินเดือน..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ประเภทการบรรจุเข้ารับราชการ <input type="radio"/> การสอบแข่งขันทั่วไป <input type="radio"/> คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ (ว๑๖/๒๕๕๗) <input type="radio"/> อื่น ๆ <input type="radio"/> คัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น <input type="radio"/> คัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการ สควค.	สังกัด ที่ขอย้าย <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้ <input type="radio"/> อื่น ๆ
	กรณี ที่ขอย้าย <input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน วิชาเอกที่ขอย้าย (ระบุ)..... <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ (ระบุ) <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี (ระบุ) หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
----------------	--------------	-------------------------------

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. การศึกษา ระดับปริญญาตรี คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ระดับปริญญาโท คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน <input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="radio"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กม. <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □ ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่ เลขจ่ายตรงเงินเดือน.....สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน..... บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
--	--	---

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ๑.</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อเหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง ได้ <u>ไม่เกิน ๓ อำเภอ</u> (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑ <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ <input type="radio"/> ขอระงับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p>
ประวัติการรับราชการ		
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. วันที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้อง ขอย้ายหรือไม่</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ให้แนบส่งพร้อมแบบคำร้องขอย้ายฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="radio"/> สำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับ (ป.ตรี, ป.บัณฑิต, ป.โท, ป.เอก) <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ (การย้ายกรณีพิเศษ) <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (การย้ายกรณีพิเศษ) <input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (การย้ายกรณีย้ายสับเปลี่ยน) <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุราชนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>..... ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น