



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ปฏิทินการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ	อัตรากำลัง ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๑	เทิงวิทยาคม	๕๑๕๔๕	๐๔๑๓๘๐๐	ภาษาไทย	-๑

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสาร ประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในสังกัดให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	วันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	วันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาคำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๖ (ต่อ)	<p>กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p>อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี พิจารณาคำร้องขอย้าย</p> <p>หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ปลายทาง) แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS</p>	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง นำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
๙	ระบบแสดงผลการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	<p>การพิจารณาย้าย</p> <p>อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบ ผ่านระบบ TRS</p>	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๒	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๓. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๔. การย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน ผู้ขอย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๕. ระบบ TRS จะประมวลผลคำร้องของผู้ขอย้ายเฉพาะการย้ายกรณีปกติเท่านั้น โดยประมวลผลจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๖. ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชา ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงลำดับตามลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย

ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๗. การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ขอย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๘. การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ และผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้

๘.๑ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ

๘.๒ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถส่งคำขอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตนได้ครั้งละ ๑ คน และเมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนและผู้ย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้



๘.๓ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๘.๔ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่สามารถจับคู่กับผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และจะไม่เรียกค่าธรรมเนียมใด ๆ ภายหลัง

๙. หากผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๑๐. กรณีลืมหักผ่าน ผู้ขอย้ายสามารถแก้ไขด้วยตนเอง หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เป็นผู้แก้ไข แล้วแต่กรณี

๑๑. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเจ้าของข้อมูล รวมทั้งสามารถเข้าถึง และใช้ข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๒. ระบบจะมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ และยืนยันตัวตนผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย

๑๓. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกรายการ

๑๔. การใดที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ให้มีผลทางกฎหมาย ดังนี้

๑๔.๑ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจริงบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๔.๒ กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขได้คะแนนเท่ากัน
 ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ

(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ที่ตั้งของสถานศึกษา ที่ต้องการย้ายไปดำรง ตำแหน่ง	๑.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา ตำบลเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา อำเภอเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา จังหวัดเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ไม่ตั้งอยู่ ในภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	๒.๑ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์ สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๒.๑.๒ ๖ - ๑๐ ปี ๒.๑.๓ น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันไม่ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ (เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน ๐
๓. เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผล ๓.๑ เพื่อดูแลบิดา มารดา ๓.๒ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓.๓ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓.๔ เหตุผลอื่น	(๑๕) ๑๕ ๑๒ ๙ ๖



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับ ผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน (ต่อ)	๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชา ประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม (๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙ (๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔ (๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙ (๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔ (๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙ (๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔ คะแนนที่มีทัศนียมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษเป็น ๑ คะแนน ๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๐
๘. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่น คำร้องขอย้าย)	๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๕ ๐

เงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

- ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๒ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๓ เหตุผลในการขอย้าย เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๓ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๔ เท่ากันอีก ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๕ อายุราชการ เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายที่ควรทราบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบที่ 1

ระบบ TRS (Teacher Rotation System)

ผ่านเว็บไซต์ <https://trs.otepec.go.th>

ยื่นได้ระหว่างวันที่ 16 – 31 มกราคม 2568 (31 มกราคม 2568 ภายในเวลา 16.30 น.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ข้าราชการครูที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ดำเนินการ

1. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง มีรายละเอียดตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

กรณีปกติ (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 – 31 มกราคม 2568)

1) ผู้ประสงค์ขอย้ายจะต้องดำรงตำแหน่งครูหรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

2) ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

3) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

กรณีย้ายสับเปลี่ยน (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 – 31 มกราคม 2568)

ต้องมีคุณสมบัติ ครบตามการย้ายกรณีปกติ ข้อ 1 – 3 แล้ว ในวันยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

กรณีพิเศษ (ยื่นได้ตลอดปี)

1) ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง

2) ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS กรณีภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่การศึกษานั้น กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวและให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่การศึกษานั้น

กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ตามความเหมาะสมและความจำเป็นอยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1) การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

2. การยื่นคำร้องขอย้าย สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.1 การย้ายกรณีปกติ เข้าสู่ระบบย้ายครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

2.1.1) เข้าสู่ระบบ TRS ผ่านเว็บไซต์ <https://trs.otepec.go.th>

2.1.2) ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนดแนบท้ายแนวปฏิบัติ

2.1.3) ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอย้าย

2.1.4) ค้นหาตำแหน่งว่างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายไว้ในระบบ TRS โดยบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF ดังนี้

2.1.4.1) ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบจากทะเบียนบ้านที่ผู้ขอย้ายระบุเป็นภูมิลำเนาของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู ทั้งนี้ ไม่ได้ระบุระยะเวลาการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง)

2.1.4.2) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน ตรวจสอบจากตารางสอน กรณีไม่มีตารางสอน สามารถใช้ตารางกิจกรรมหรือตารางที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอน หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน แทนได้ ทั้งนี้ จำนวนปีที่ทำการสอนและตารางสอนที่แนบมาถือเป็นหลักฐานประกอบที่สำคัญ เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดการให้คะแนน (20 คะแนน) ดังนั้นควรจะแนบให้ครบตามจำนวนปีที่ระบุ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อตัวผู้ขอย้ายเอง เนื่องจากผู้ตรวจสอบจะให้คะแนนตามเอกสารหลักฐานที่แนบ (ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง)

2.1.4.3) เหตุผลในการขอย้าย ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้าย ดังนี้

- กรณีเพื่อดูแลบิดา มารดา ตรวจสอบจาก ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่ระบุระยะเวลาการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยผู้ขอย้ายอาจมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับบิดา มารดา หรือไม่ก็ได้ (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง)

- กรณีเพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ตรวจสอบจาก ทะเบียนบ้าน/ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรองจากผู้ที่เป็นข้าราชการ/ฝ่ายปกครอง ให้การรับรองว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูผู้ขอย้ายจริง ซึ่งหมายความว่า “ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ฉันท์บิดา มารดากับบุตร” ทั้งนี้ ใบรับรองไม่ได้กำหนดรูปแบบ แต่เนื้อหาและเหตุผล จะต้องเป็นข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้

- กรณีอยู่ร่วมกับคู่สมรส ตรวจสอบจาก ทะเบียนบ้านตนเองและคู่สมรส ใบสำคัญการสมรส คำสั่งย้าย/คำสั่งแต่งตั้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง)

2.1.4.4) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ตรวจสอบจาก ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง)

2.1.4.5) อายุราชการ ตรวจสอบจาก ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง)

2.1.4.6) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ระบบ TRS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

2.1.4.7) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ตรวจสอบจาก

(1) ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง) สามารถขอได้จากเจ้าหน้าที่ DPA ของสถานศึกษาที่สังกัด

(2) ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (องค์ประกอบที่ 1) 80 คะแนน ตาม ว 23/2564 (ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง) สามารถขอได้จากสถานศึกษาที่สังกัด

2.1.4.8) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตรวจสอบจาก ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ให้สำเนาเอกสารมาให้ครบทุกหน้า โดยให้ครอบคลุมถึง ข้อ 11 การได้รับโทษทางวินัย (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง)

2.1.5) กรณีที่ข้าราชการครูผู้ย้ายปกติต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายปกติใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง (ภายใน 31 มกราคม 2568)

2.1.6) หลังจากการยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินการคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้

2.2 การย้ายสับเปลี่ยน เข้าสู่ระบบย้ายครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

2.2.1) ลงทะเบียนเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF ดังนี้

2.2.1.1) สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู ทั้งนี้ ไม่ได้ระบุระยะเวลาการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง)

2.2.1.2) ตารางสอนปัจจุบัน (ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง)

2.2.1.3) สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง)

2.2.1.4) แบบรายงานอัตรากำลัง ข้อมูล 10 พฤศจิกายน 2567 (อัตรากำลังสายงานการสอน ภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด) แบบปริมาณงานของสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง)

2.2.1.5) แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก ข้อมูล 10 พฤศจิกายน 2567 (สาขาวิชาเอกในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด) แบบปริมาณงานของสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง)

2.2.1.6) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2) ระบบจะแสดงรายชื่อสถานศึกษาของผู้ย้ายสับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกันสามารถจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ โดยผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ครั้งละ 1 คน

2.2.3) เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS และได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้บันทึกยืนยันการจับคู่ผ่านระบบ TRS แต่หากไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา 3 วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา 3 วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

2.2.4) หากสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ย้ายสับเปลี่ยนมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ได้

2.2.5) กรณีที่ข้าราชการครูผู้ย้ายสับเปลี่ยนต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง (ภายใน 31 มกราคม 2568)

2.2.6) หลังจากการยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนแล้ว สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินการคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้

2.3 การย้ายกรณีพิเศษ เข้าสู่ระบบย้ายครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

2.3.1) ลงทะเบียนเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ด้วยเหตุ เจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตาม คู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่การศึกษานั้น

กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวและให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่การศึกษานั้น

พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF ดังนี้

- 2.3.1.1) สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง)
- 2.3.1.2) สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู แล้วแต่กรณี (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง)
- 2.3.1.3) สำเนาใบสำคัญสมรส (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง)
- 2.3.1.4) ใบรับรองแพทย์ของตนเอง/ใบรับรองแพทย์ของผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
- 2.3.1.5) บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- 2.3.1.6) ใบรับรอง จากฝ่ายปกครอง/จากทนายท ว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
- 2.3.1.7) เอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไข
- 2.3.1.8) คำสั่งย้าย/คำสั่งแต่งตั้ง ของคู่สมรส (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรอง)
- 2.3.1.9) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานประกอบให้เป็นไปตามเหตุผลที่ขอย้าย

2.3.2) กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS

ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ดำเนินการ

1. กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก

ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ดังนี้

1.1) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วจึงให้ความเห็นว่าเห็นควรให้ย้ายหรือไม่เห็นควรให้ย้าย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ผ่านระบบ TRS (ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568)

หมายเหตุ : ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเหตุผลของการขอย้ายกรณีปกติ กรณีพิเศษ หรือ กรณีสับเปลี่ยน

1.2) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจึงดำเนินการตามข้อ 1.1 (ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568)

1.3) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

1.4) กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณา คำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษายุติคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

1.5) กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นควรให้ข้าราชการครูรายใดย้ายออกและสถานศึกษาดังกล่าวมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ว 29/2565 ด้วย) ให้ระบุด้วยว่าต้องการข้าราชการครู กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา/สาขาวิชาใด มาทดแทน โดยให้ถือเป็นตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่องหรือรับย้ายในรอบต่อไปสำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ (หากสถานศึกษาไม่ระบุ ระบบ TRS จะไม่สามารถประมวลผลตำแหน่งว่างคืนได้)

2. กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ผ่านระบบ TRS ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทิน (ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ดำเนินการ

การย้ายกรณีปกติ

1. นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้การรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS (เฉพาะการย้ายกรณีปกติเท่านั้น)

1.1) ตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้าย ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมต่ำกว่าเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

1.2) นำตำแหน่งว่างตามข้อ 1.1 เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำตำแหน่งว่างเข้าสู่ระบบ TRS

1.3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำเข้าข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS (ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568)

ทั้งนี้ การนำเข้าข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายและการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งว่าง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ส่วนราชการกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยห้ามมิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลตำแหน่งว่างในภายหลังจนกว่าการพิจารณาย้ายในครั้งนั้น ๆ จะเสร็จสิ้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อคำร้องขอย้ายที่ได้ยื่นผ่านระบบ TRS แล้ว

2. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. ดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอย้าย (ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568)

3.1) คำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.1) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 หากพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณา คำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

3.1.2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบริหารอัตรากำลังที่ว่างผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย

3.2) คำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

3.2.1) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 หากพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณา คำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

3.2.2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบริหารอัตรากำลังที่ว่าง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

3.2.3) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 หากพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

3.3.4) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่าเห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย

4. ประมวลผลการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

4.1) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นว่าเห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายพร้อมทั้งบันทึกและยืนยันผลการตรวจสอบคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลคะแนนของผู้ขอย้ายแต่ละรายตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด และจะแสดงผลตามวันที่ ก.ค.ศ. กำหนดในปฏิทินการย้าย (ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2568)

4.2) ระบบจะแสดงผลการประมวลผลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS และจะแสดงผลคะแนนและอันดับที่ได้ในแต่ละสถานศึกษาตามลำดับที่ผู้ขอย้ายประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

4.3) ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว 6/2567

4.4) กรณีที่ข้าราชการครูรายใดที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายในระบบ TRS ไว้ก่อนวันที่คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งหรือโอน มีผล หรือลาออก หรือเสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี เป็นผู้บันทึกข้อมูลและยุติการพิจารณาคำร้องขอย้ายนั้น โดยไม่ให้นำคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายรายนั้นมาดำเนินการอีก

5. การพิจารณาย้ายกรณีปกติ (ระหว่างวันที่ 2 – 31 มีนาคม 2568)

5.1) อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาย้ายเป็นรายสถานศึกษา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาในสถานศึกษานั้น และต้องคำนึงถึงลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีความเห็นต่างจากการประมวลผลของระบบ TRS ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน

5.2) กรณีสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง เนื่องจากมีข้าราชการครูได้รับการพิจารณาให้ย้ายออก และผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นได้ระบุไว้ในระบบ TRS แล้วว่าต้องการข้าราชการครูกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาใดมาทดแทน ระบบจะประมวลผลการย้ายในสถานศึกษานั้น เพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่องหรือรับย้ายในรอบต่อไป สำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

5.3) เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

การย้ายกรณีสับเปลี่ยน

1. ดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอย้าย

1.1) คำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

1.1.1) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 หากพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย

เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

1.1.2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควร ให้ย้าย ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

1.2) คำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.1) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 หากพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติ คำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

1.2.2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

1.2.3) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 อีกครั้ง

1.2.4) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

3. การพิจารณาย้ายกรณีสับเปลี่ยน

3.1) อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจาก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งภูมิลาเนาของผู้ขอย้ายด้วย หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน

3.2) เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

การย้ายกรณีพิเศษ

1. ดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอย้าย

1.1) คำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเหตุการณ์การขอย้ายโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1.2) คำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม ว 6/2567 พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเหตุการณ์การขอย้ายโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้ง

ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้นั้นย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

2. การพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

2.1) คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

2.2 อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

2.3) เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเข้าข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	วันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
๔	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS (โดยต้องบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF)	วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น)
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย พร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา แล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสืบเปลี่ยน - หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้าย - หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๙	ระบบแสดงผลการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ที่รับย้าย) พิจารณา	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๐	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ที่รับย้าย) พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบ ผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ให้ออกคำสั่งย้าย ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่ง ย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
๑๒	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๑๖ -

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ผู้ย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้ย้ายต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๓. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๔. การย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน ผู้ย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๕. ระบบ TRS จะประมวลผลคำร้องของผู้ย้ายเฉพาะการย้ายกรณีปกติเท่านั้น โดยประมวลผลจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๖. ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชา ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงลำดับตามลำดับสถานศึกษาที่ผู้ย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย

ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๗. การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๘. การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ และผู้ย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้

๘.๑ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ

๘.๒ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ผู้ย้ายสับเปลี่ยนสามารถส่งคำขอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตนได้ครั้งละ ๑ คน และเมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ย้ายสับเปลี่ยนและผู้ย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำร้องขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้



- ๑๗ -

๘.๓ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๘.๔ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่สามารถจับคู่กับคู่ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังจาก

๙. หากผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๑๐. กรณีลืมนรหัสผ่าน ผู้ขอย้ายสามารถแก้ไขด้วยตนเอง หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นผู้แก้ไข แล้วแต่กรณี

๑๑. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเจ้าของข้อมูล รวมทั้งสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๒. ระบบจะมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย

๑๓. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกรายการ

๑๔. การใดที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ให้มีผลทางกฎหมาย ดังนี้

๑๔.๑ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๔.๒ กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขได้คะแนนเท่ากัน
 ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ

(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ที่ตั้งของสถานศึกษา ที่ต้องการย้ายไปดำรง ตำแหน่ง	๑.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิภาค ตำบลเดียวกันกับภูมิภาคของผู้ขอย้าย ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิภาค อำเภอเดียวกันกับภูมิภาคของผู้ขอย้าย ๑.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิภาค จังหวัดเดียวกันกับภูมิภาคของผู้ขอย้าย ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ไม่ตั้งอยู่ ในภูมิภาคของผู้ขอย้าย	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	๒.๑ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์ สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๒.๑.๒ ๖ - ๑๐ ปี ๒.๑.๓ น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน ไม่ตรง กับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ (เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน ๐
๓. เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผล ๓.๑ เพื่อดูแลบิดา มารดา ๓.๒ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓.๓ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓.๔ เหตุผลอื่น	(๑๕) ๑๕ ๑๒ ๙ ๖



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน (ต่อ)	<p>๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย</p> <p>(๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม</p> <p>(๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙</p> <p>(๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔</p> <p>(๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙</p> <p>(๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔</p> <p>(๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙</p> <p>(๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔</p> <p>คะแนนที่มีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษเป็น ๑ คะแนน</p> <p>๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒</p>	<p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๐</p>
๘. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)	<p>๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>

เงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

- ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๒ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๓ เหตุผลในการขอย้าย เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๓ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๔ เท่ากันอีก ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๕ อายุราชการ เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า





ประเด็นสำคัญของข้อกำหนด



และเงื่อนไข การย้ายข้าราชการผ่านระบบ TRS

(ข้อมูลจาก ว 6/2567 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ และ ว 24/2567 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายฯ)



www.trs.otepc.go.th



คุณสมบัติของผู้ย้าย (ย้ายกรณีปกติ)

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู / ผ่านการเตรียมความพร้อมฯ ครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว (ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด)
 - สอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน
 - ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- * กรณีย้ายสับเปลี่ยน ผู้ย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 ก.ย. ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

การย้ายทุกกรณี !!

- สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และไม่ติดเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

ความต้องการของสถานศึกษา

- สาขาวิชาที่ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

ประเภทการย้าย 3 กรณี

1. ย้ายกรณีปกติ *ย้ายสับเปลี่ยน อยู่ในกรณีนี้
2. ย้ายกรณีพิเศษ
3. ย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

* การย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรสเหตุฉวฉว หรือการย้ายสับเปลี่ยน ผู้ย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

* การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนเป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกันเพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ

การประมวลผลคำร้อง

- ระบบ TRS จะประมวลผลเฉพาะการย้ายกรณีปกติ
- แสดงผลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS



การแก้ไขคำร้อง

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้อง ต้องยกเลิกคำร้องเดิมก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ (ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย)

ผลทางกฎหมาย



- กรณีบันทึกข้อมูลเท็จจะถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
- กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ย้ายปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา

* การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป*

หมายเหตุ ผู้ย้ายควรอ่านและทำความเข้าใจข้อกำหนดอย่างละเอียดก่อนการยื่นคำร้องเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาในอนาคต



www.otepc.go.th



OTEPCofficial



ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านระบบ TRS

สำหรับข้าราชการ
ย้ายครั้งที่ 1

ภายในวันที่
8 มกราคม 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ
ผอ. สพท. หรือหัวหน้าส่วนราชการ
ลงท=เป็นนกำหนดสิทธิการใช้งาน
ระบบ TRS ให้กับ ผอ. สถานศึกษา
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ

วันที่ 8 - 15 มกราคม 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ
สพท. สศศ. หรือส่วนราชการอื่น
นำข้อมูลตำแหน่งว่าง
ที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS

ตั้งแต่วันที่ 16 - 31 มกราคม 2568
(เฉพาะวันที่ 31 มกราคม 2568
ภายในเวลา 16.30 น.)

ข้าราชการครู
ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS

ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

ผอ.สถานศึกษา
ผอ. สถานศึกษา(ต้นทาง)
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย
พร้อมขอความเห็น
ของ คกก.สถานศึกษา
แล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ

ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา
อ.ก.ค.ศ. ๖ (ต้นทาง) พิจารณาส่งคำร้อง
ขอย้าย หากอนุมัติ ให้ สพท. (ต้นทาง)
ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ
อ.ก.ค.ศ. ๖ (ต้นทาง) ไปยัง
สพท. (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS

ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

ข้าราชการครู
ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติย้าย
เข้าปฏิบัติหน้าที่
ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย



5

กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่
การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง)
หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี
พิจารณาส่งคำร้องขอย้าย หากอนุมัติ
ให้ สพท. หรือ สศศ. (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี
ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี
ไปยัง สพท. หรือ สศศ. (ปลายทาง)
แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS

10

ให้ออกคำสั่งย้าย
ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่
วันที่ทราบมติ โดยให้คำสั่งย้าย
มีผล วันที่ 1 เมษายน 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ
ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53
ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง
ตามมติ อ.ก.ค.ศ. ๖

วันที่ 2 มีนาคม 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ
ระบบแสดงผลการประมวลผล
ข้อมูลของผู้ขอย้ายในระบบ TRS
เพื่อให้ สพท. / สศศ. / ส่วนราชการอื่น
แล้วแต่กรณี นำเสนอต่อระบบหรือจัดพิมพ์
ผลการประมวลผลจากระบบ TRS
ให้อ.ก.ค.ศ. ๖ (ที่รับย้าย) พิจารณา

ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ
ผอ. สพท. / ผอ. สศศ. /
หัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง
พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้น
ว่ารับย้าย / ไม่รับย้าย
และบันทึกยืนยันข้อมูล
เข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS
ดำเนินการประมวลผล
ข้อมูลของผู้ย้าย

ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ผอ.สถานศึกษา
ผอ. สถานศึกษา(ปลายทาง)
นำความเห็นของ คกก. สถานศึกษา
เข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ



สรุปประเด็นสำคัญ

ปฏิบัติการย้าย “ข้าราชการครู” สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ครั้งที่ 1

ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. 2568

www.trs.otepc.go.th



ระยะเวลาการดำเนินการ:

ยื่นคำร้องขอย้าย:

16 - 31 มกราคม 2568 (31 มกราคม ภายในเวลา 16.30 น.)

- ตรวจสอบคุณสมบัติ: ภายใน 5 กุมภาพันธ์ 2568
- ส่งคำร้องไปต่างประเทศ: ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2568
- นำความเห็นเข้าสู่ระบบ TRS: ภายใน 20 กุมภาพันธ์ 2568
- ตรวจสอบคำร้อง: ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2568
- แสดงผลการประมวลผลในระบบ TRS: 2 มีนาคม 2568
- แจ้งผลการพิจารณา: ภายใน 31 มีนาคม 2568
- มีผลการย้าย: 1 เมษายน 2568

การดำเนินการที่สำคัญ:

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ต้องลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน 8 มกราคม 2568
- ข้อมูลตำแหน่งว่าง ต้องนำเข้าสู่ระบบ TRS ระหว่างวันที่ 8 - 15 มกราคม 2568

การส่งคำร้อง:

- ข้าราชการครูต้องยื่นคำร้องผ่านระบบ TRS และต้องมีความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา

การติดตามและประมวลผล:

- ระบบ TRS จะทำการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย และแสดงผลให้สำนักงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและพิจารณาโดยการนำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS

การออกคำสั่งย้าย:

- ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน 3 วันทำการหลังจากรับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ 1 เมษายน 2568



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายฯ ผ่านระบบ TRS

ว 24/2567



หมายเหตุ

- ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติจะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษาใหม่ ภายใน 15 พฤษภาคม 2568



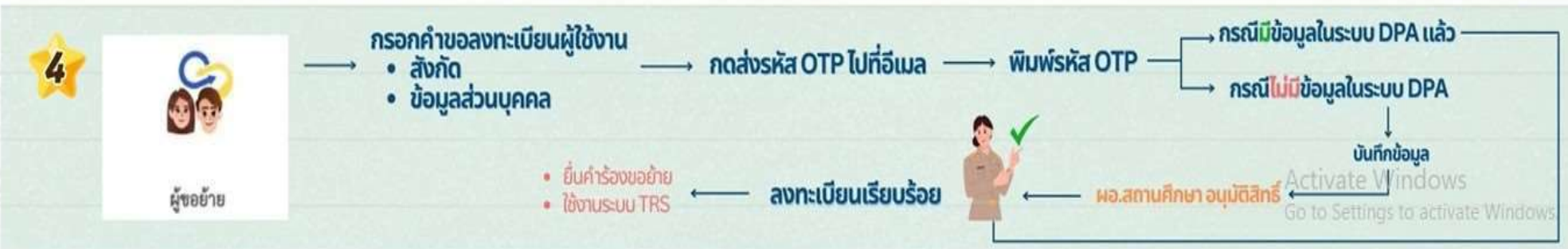
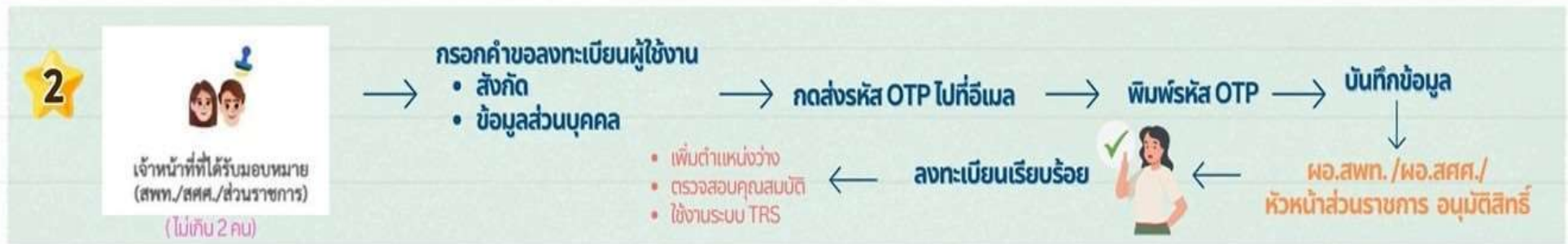
www.otepc.go.th



OTEPCOfficial



ผังการลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ TRS





จะยื่นคำร้องขอขยายผ่านระบบ TRS

คุณครู ต้องเตรียมไฟล์เอกสารอะไรบ้าง (1)



www.trs.otepc.go.th

การย้ายกรณีปกติ

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา
(ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรสหรือผู้ปกครองเลี้ยงดู)
2. ตารางสอน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้าย
เช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแล
หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น
4. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
5. ผลการประเมิน PA (รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอขยาย) หรือผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย
ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอขยาย (องค์ประกอบที่ 1)
(กรณีเพิ่งผ่านการพัฒนาอย่างเข้มและได้รับการแต่งตั้งเป็นครู)
6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
ระบบ TRS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

การย้ายสับเปลี่ยน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ตารางสอน
3. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
4. แบบรายงานอัตรากำลัง
(อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
* การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
* การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
5. แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก
(สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



www.otepc.go.th



OTEPCofficial

จะยื่นคำร้องขอขยายผ่านระบบ TRS

คุณครู ต้องเตรียมไฟล์เอกสารอะไรบ้าง (2)



www.trs.otepec.go.th

การย้ายกรณีพิเศษ

1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
2. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่จะไปดูแล
3. สำเนาใบลำดับสมรส
4. ใบรับรองแพทย์ของตนเอง/ใบรับรองแพทย์ของผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
5. บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
6. ใบรับรองจากฝ่ายปกครองหรือจากทายาทว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
7. เอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไข
8. คำสั่งย้ายหรือคำสั่งแต่งตั้งของคู่สมรส
9. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามแต่กรณี โดยกรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง และกรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต หากติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีเอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไขด้วย

การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
2. แบบรายงานอัตรากำลัง
(อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
* การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
* การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
3. แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก
(สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
4. รางวัลที่ได้รับ หรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ภายในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ถ้ามี)
5. หนังสือสอบถามและหนังสือแสดงความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะย้าย
6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ไม่ต้องใช้เอกสารข้อ 4 และ 5



www.otepec.go.th



OTEPCofficial