



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบการคลังตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็น และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้ง ภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๑.๓ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๗ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.sesaocr.go.th

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๒) เมื่อออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วโดยถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร

๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร หรือใบแทน

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.sesaocr.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะดำเนินการ สอบภาค ก และ ภาค ข (สอบข้อเขียน) และสอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และสถานที่สอบข้อเขียน , สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.sesaocr.go.th โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน ครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวันเวลาที่แจ้ง

ในตำแหน่งดังกล่าว

๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับสมัครสอบกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามระบุไว้ในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณเท่านั้น และการจัดทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่อัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากเป็นความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครเองจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงรายกำหนด

อนึ่ง การจ้างพนักงานราชการไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างหรือถูกยกเลิกการจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรีชารัตน์ รินตระ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	สพม.เชียงรายและ เว็บไซต์ www.sesaocr.go.th
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)	สพม.เชียงราย (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	สพม.เชียงรายและ เว็บไซต์ www.sesaocr.go.th
๔. การประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรอบรู้ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร
๖. ประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรรรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	สพม.เชียงรายและ เว็บไซต์ www.sesaocr.go.th
๗. รายงานตัว	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.เชียงราย

**คุณวุฒิปริญญาสาขา/ทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี**

๑. สาขาวิชาการบัญชี

- ๑.๑ ทางการบัญชี
- ๑.๒ ทางการบัญชีต้นทุน
- ๑.๓ ทางการต้นทุน
- ๑.๔ ทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- ๑.๕ ทางการบัญชีการเงิน
- ๑.๖ ทางการบัญชีบริหาร
- ๑.๗ ทางการธนาคารและการเงิน
- ๑.๘ ทางวิชาชีพการบัญชี
- ๑.๙ ทางการบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ
- ๑.๑๐ ทางการบัญชีและการภาษีอากร
- ๑.๑๑ ทางอื่นที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรองให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

- ๒.๑ ทางการธนาคารและการเงิน
- ๒.๒ ทางการพาณิชย์
- ๒.๓ ทางการเงิน
- ๒.๔ ทางพาณิชยศาสตร์
- ๒.๕ ทางการบัญชีบริหาร
- ๒.๖ ทางบัญชีต้นทุน
- ๒.๗ ทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- ๒.๘ ทางอื่นที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรองให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

- ๓.๑ ทางเศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง
- ๓.๒ ทางเศรษฐศาสตร์การเงิน
- ๓.๓ ทางอื่นที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรองให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
การประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบ
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา/จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ/จุดเน้น สพฐ
และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. คุณธรรม จริยธรรม
๕. วินัย และการรักษาวินัย
๖. ทักษะภาษาอังกฤษ

ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (คะแนน ๗๕ คะแนน)

(๑) การทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนน ๒๕ คะแนน) ใน
เรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น
๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMS: Government Fiscal Management Information System)
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๖. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม
๗. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานราชการ

(๒) การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติและผลงาน	(๕๐ คะแนน)	
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๕ คะแนน	- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพียงระดับเดียว
	(๒) ปริญญาตรี	๔ คะแนน	
	๑.๒ ประสบการณ์และผลงาน	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	๑.๒.๑ ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานทางการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	- เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน่วยงานการศึกษา จากคำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
	(๑) ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานทางการศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกับที่รับสมัคร	๑๐ คะแนน	-ประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงานการศึกษา
	(๒) ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานทางการศึกษาที่ไม่สังกัดประเภทเดียวกับที่รับสมัคร	๘ คะแนน	สังกัดประเภทเดียวกับที่รับสมัคร หมายถึง สพม.
	(๓) ไม่มีประสบการณ์ในหน่วยงานทางการศึกษา	๖ คะแนน	ไม่สังกัดเดียวกับที่รับสมัคร หมายถึง สพป. , สศศ. ,หรืออื่น ๆ
	๑.๒.๒ ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๕ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	- เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร จากคำสั่งมอบหมายงาน หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
	(๒) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๓ – ๔ ปี	๘ คะแนน	
	(๓) ประสบการณ์ติดต่อกัน ๑ – ๒ ปี	๖ คะแนน	
	(๔) ประสบการณ์ไม่ต่อเนื่องรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๔ คะแนน	
	(๕) กรณีนอกเหนือจากข้อ (๑) – (๔) หรือไม่มีประสบการณ์	๒ คะแนน	

	๑.๒.๓ ผลการปฏิบัติงาน (๑) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับสูงกว่าขึ้นไป (๒) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๓) ระดับสถานศึกษา (๔) ไม่มี ๑.๒.๔ การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (๑) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป (๒) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๓) ระดับสถานศึกษา (๔) ไม่มี ๑.๒.๕ การเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/จิตสาธารณะ/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/รัฐพิธี (๑) เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ครั้ง/ปี ขึ้นไป (๒) เข้าร่วมกิจกรรม ๒ – ๔ ครั้ง/ปี (๓) เข้าร่วมกิจกรรม น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี (๔) ไม่เข้าร่วมกิจกรรม/ไม่แสดงหลักฐาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๒ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา - ผลงาน นับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดการรับสมัคร/แสดงถึงผลงานที่ได้รับสูงสุดเพียงระดับเดียว - การนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ พิจารณาจาก - หลักฐานที่ระบุชื่อผู้สมัครที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากร ระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร พิจารณาจาก - ภาพกิจกรรม/หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/จิตสาธารณะ/การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/รัฐพิธี
--	---	---	--

ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์